

Centrul de Plasament Bilbor, Localitatea Bilbor, Nr. 121, Jud. Harghita, Tel.0266355013/0733553066,  
Email- [cpbilbor@yahoo.com](mailto:cpbilbor@yahoo.com) [cpbilbor@dgaspch.ro](mailto:cpbilbor@dgaspch.ro)

Nr. 43822/13.06.2024

Aprobat,  
Director general,  
Elekes Zoltán



### Caiet de sarcini

***Furnizare articole prim ajutor si PSI în cadrul proiectului “Desființarea Centrului de plasament Bilbor și înființarea unei case de tip familial pentru copii în localitatea Bilbor, județul Harghita”***

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contractul ***Furnizare articole prim ajutor si PSI în cadrul proiectului “Desființarea Centrului de plasament Bilbor și înființarea unei case de tip familial pentru copii în localitatea Bilbor, județul Harghita”*** este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului consta în creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale a județului Harghita, prin construirea unei case de tip familial si oferirea mai multor tipuri de servicii pentru sprijinirea si dezvoltarea grupului țintă.

Prin îndeplinirea obiectivului general vor fi atinși indicatorii specifici ai Programului Operațional Regional, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul specific 8.3 C, prin plasarea a 12 copii instituționalizați din Centrul de Plasament Bilbor într-o casa de tip familial, implementarea proiectului va genera efecte pozitive la nivelul societății, cu precădere la nivelul județului Harghita.

##### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

**Autoritate contractantă**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA

**Adresa:**

Piața Libertatii nr. 5, Miercurea Ciuc, judet Harghita

Telefon: 0266314711, Fax: 0266207754

**Telefon/fax:**

**E-mail:**

[office@dgaspchr.ro](mailto:office@dgaspchr.ro)

### 3 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractanta dorește achiziționarea de echipamente în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin proiectul **“Desființarea Centrului de plasament Bilbor și înființarea unei case de tip familial pentru copii în localitatea Bilbor, județul Harghita”**

#### 3.1 Obiectivul general al proiectului

“Desființarea Centrului de plasament Bilbor și înființarea unei case de tip familial pentru copii în localitatea Bilbor, județul Harghita” are drept obiectiv creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale a județului Harghita, prin construirea unei case de tip familial și oferirea mai multor tipuri de servicii pentru sprijinirea și dezvoltarea grupului țintă.

#### 3.2 Obiectivul specific al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cei 12 copii implicați în procesul de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate.
2. Realizarea unei case de tip familial
3. Dotarea casei de tip familial cu toate mijloacele necesare asigurării condițiilor de viață normale.

#### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

##### 3.3.1 Produse solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea „sau echivalent”.

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Durata maxima de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Detector de fum autonom	16	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 61	Minim 2 ani



2.	Stingator cu pulbere P6	3	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 62	Minim 2 ani
3.	Plansa de evacuare	2	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 63	Minim 2 ani
4.	Indicatoare standardizate de atentionare, evacuare PSI	5	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 64	Minim 2 ani
5.	Trusa medicala prim ajutor	1	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 65	Minim 2 ani
6.	Lampa exit	3	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 66	Minim 2 ani
7.	Generator electric	1	Buc	Centrul de Plasament Bilbor, nr., 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 67	Minim 2 ani

### 3.3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

### 3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de

manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Autoritatea contractanta:

- se obliga sa pună la dispoziția contractantului orice informații si/sau documente pe care le deține si pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului
- se obligă să recepționeze produsele
- se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul si condițiile stabilite

Contractant:

- se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini
- va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite si corespund din punct de vedere calitativ
- va asigura transportul, descărcarea, montarea si punerea în funcțiune după caz
- răspunde pentru eventualele defecte ascunse dovedite de autoritatea contractanta si însușite de producător în perioada de garanție specificata

### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura
- Documentul de transport, intern sau International
- Certificat de garanție
- Proces verbal de recepție cantitativa/calitativa

### **5 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului,

respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

## **6 Modalități si condiții de plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) avizul de expediție a produsului;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Se va prezenta o declarație în acest sens.

## **8 Modul de prezentare al ofertei**

### **Documente de calificare**

- a) Declarația prin care vor confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese vizate de legiuitor prin prevederile art. 59, 60 din legea 98/2016;
- b) Certificatul constatator ONRC actualizat/valabil la data depunerii din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului, conform cu cel al contractului

### **Propunerea tehnica**

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile și cerințele precizate în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică în cadrul careia se vor prezenta cel puțin următoarele informații:



- a) Propunerea tehnică din care să rezulte în mod clar îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.
  - b) Declarație privind Termenul de garanție acordat
  - c) Declarație privind Termenul de livrare acordat
  - d) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de elaborare a ofertei. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 2) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat.

### Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- a) Formularul de ofertă.
- b) Centralizator de preturi

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota\* Pretul contractului este ferm și nu se ajustează. PRIN EXCEPȚIE prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

### Note:

1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea „sau echivalent”
2. Produs livrat înseamnă că toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

### Anexe

- Modele de formulare
- fișe tehnice

Șef centru, Trif Letitia