

Centrul de Plasament Bilbor, Localitatea Bilbor, Nr. 121, Jud. Harghita, Tel.0266355013/0733553066,  
Email- [cpbilbor@yahoo.com](mailto:cpbilbor@yahoo.com) [cpbilbor@dgaspchr.ro](mailto:cpbilbor@dgaspchr.ro)

Aprobat,  
Director general,  
Elekes Zoltán

Nr . 43809/12.06.2024

### Caiet de sarcini

***Furnizare echipamente IT și Video în cadrul proiectului “Dezvoltarea de noi servicii prin înființarea unui centru de zi și a unei case tip familial în localitatea Bilbor, județul Harghita”***

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contractul *Furnizare echipamente IT și Video în cadrul proiectului “Dezvoltarea de noi servicii prin înființarea unui centru de zi și a unei case tip familial în localitatea Bilbor, județul Harghita”* este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale a județului Harghita, prin reabilitarea unui imobil existent pentru înființarea unui centru de zi și a unei Case de tip familial și oferirea mai multor tipuri de servicii pentru sprijinirea și dezvoltarea grupului țință. În clădirea C1 unde în prezent este prevăzut internat, va funcționa centrul de zi, iar în clădirea C2 unde se regăsește club și depozitul de lenjerie, va funcționa casa de tip familial.

##### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

**Autoritate contractantă**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA

**Adresa:**

Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, județ Harghita

**Telefon/fax:**

Telefon: 0266314711, Fax: 0266207754

**E-mail:**

[office@dgaspchr.ro](mailto:office@dgaspchr.ro)



## 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziționarea echipamentelor IT și Video este necesară în vederea dotării centului de zi și a casei de tip familial cu echipamente digitale contemporane în vederea facilitării desfășurării activităților.

## 3 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractanta dorește achiziționarea de echipamente IT și Video în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin proiectul ***“Dezvoltarea de noi servicii prin înființarea unui centru de zi și a unei case tip familial în localitatea Bilbor, județul Harghita***

### 3.1 Obiectivul general al proiectului

*“Dezvoltarea de noi servicii prin înființarea unui centru de zi și a unei case tip familial în localitatea Bilbor, județul Harghita* are drept obiectiv creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale a județului Harghita, prin reabilitarea unui imobil existent pentru înființarea unui centru de zi și a unei Case de tip familial și oferirea mai multor tipuri de servicii pentru sprijinirea și dezvoltarea grupului țintă. În clădirea C1 unde în prezent este prevăzut internat, va funcționa centrul de zi, iar în clădirea C2 unde se regăsește club și depozitul de lenjerie, va funcționa casa de tip familial.

### 3.2 Obiectivul specific al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului sunt

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cei 11 copii implicați în procesul de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate.
2. Realizarea unui centru de zi și a unei case de tip familial
3. Frunizarea serviciilor sociale în infrastructura de zi pentru 50 de copii
4. Dotarea centrului de zi și casei de tip familial cu toate mijloacele necesare asigurării condițiilor de viață normale.

### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.3.1 Produse solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent".

Denumire	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Durata maxima de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Sistem de supraveghere video	1	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 44	Minim 2 ani

Pachet calculator office asitnant cu monitor I7	7	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 57	Minim 2 ani
Multifunctional laser	5	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 58	Minim 2 ani
TV	2	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 59	Minim 2 ani
Boxă portabilă	2	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 60	Minim 2 ani
Laptop	11	set	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 187	Minim 2 ani
Prelungitor 10 m	12	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 55	Minim 2 ani
Prelungitor 5 m	12	buc	Centrul de plasament Bilbor, Nr. 121, jud. Harghita	Maxim 30 de zile de la comanda Autorității Contractante	Fisă tehnică 56	Minim 2 ani

### 3.3.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

### **3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente fără a se limita la

cele ce urmează: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc. Contractantul va efectua pe cheltuiela sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### 3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

## 3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă:

- se obliga sa pună la dispoziția contractantului orice informații si/sau documente pe care le deține si pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului
- se obligă să recepționeze produsele
- se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul și condițiile stabilite

Contractant:

- se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini
- va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite si corespund din punct de vedere calitativ
- va asigura transportul, descărcarea, montarea si punerea în funcțiune după caz
- răspunde pentru eventualele defecte ascunse dovedite de autoritatea contractanta si însușite de producător în perioada de garanție specificată

## 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura
- Documentul de transport, intern sau International
- Declarație/certificat de conformitate
- Certificat de garanție
- Proces verbal de recepție cantitativa/calitativa

## 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se va prezenta o declarație în acest sens.

## 8 Garanție de bună execuție

### Cuquantum - 3% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie:



- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale din Legea 98/ 2016 și HG 395/2016.

## 9 Modul de prezentare al ofertei

### Documente de calificare

- a) Declarația prin care vor confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese vizate de legiuitor prin prevederile art. 59, 60 din legea 98/2016;
- b) Certificatul constatator ONRC actualizat/valabil la data depunerii din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului, conform cu cel al contractului

### Propunerea tehnica

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnica astfel încât să respecte specificațiile și cerințele precizate în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică în cadrul careia se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Informații referitoare la modalitatea de livrare, modalitatea de efectuare a activităților în perioada de garanție, testarea produsului, precum și instruirea personalului (ofertantul poate prezenta orice alte informații considerate relevante);

- b) Propunerea tehnica din care sa rezulte in mod clar indeplinirea specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.
- c) Declaratie privind Termenul de garantie acordat
- d) Declaratie privind Termenul de livrare acordat
- e) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de elaborare a ofertei. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- f) Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract asumat.

### Propunerea financiara

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit In cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- a) Formularul de oferta.
- b) Centralizator de preturi

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota\* Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza. PRIN EXCEPTIE prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferitate.

### Note:

1. *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mentiunea "sau echivalent"*

2. *Produs livrat inseamna ca toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.*

### Anexe

- *Modele de formulare*
- *fise tehnice*

Șef centru, Trif Letiția