

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR)
PNRR/2022/C13/MMSS/I2. Componenta 13 – Reforme sociale - Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii
sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 1 - Ținta 395
Titlul proiectului : „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni”
Contract de Finanțare nr. 1434/10/05/2023
Cod proiect: C13-I2-25/ 28.11.2022

Nr. 38.280 /10.02.2025

Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni, Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud Harghita, Tel/fax 0266/243099

Aprobat,
Director general,
Elekes Zoltan



Caiet de sarcini

Pentru atribuirea contractului **Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni”**

1. Informații generale	2
1.1 Introducere	2
1.2 Informații despre Autoritatea contractantă	2
1.3 Informații despre contextul acestei achiziții de servicii	2
1.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	3
2. Descrierea serviciilor solicitate	3
2.1 Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate: Servicii de dirigenție	3
2.2 Rezultatele ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor	6
2.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților	6
2.4 Locul desfășurării activităților	7
2.5 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	7
3. Resursele/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	7
4. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant	8
5. Efectuarea plăților în cadrul Contractului	8
6. Modul de prezentare al ofertei	8
6.1 Documente de calificare	8
6.2 Propunerea tehnică	8
6.3 Propunerea financiară	9
7. Garanția de bună execuție	9
8. Dispoziții finale	9

Titlul proiectului: „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni”

Beneficiarul proiectului: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

1. Informații generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2 Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, Cod poștal 530140

Telefon: 0266-207760; Fax: 02662077;

Pagina web: <https://dgaspchr.ro/>

E-mail: office@dgaspchr.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita este instituția publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Harghita, al cărei scop este asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

1.3 Informații despre contextul acestei achiziții de servicii

Achiziția privind **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier** se realizează în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României – PNRR/2022/C13/MMSS/I2. Componenta 13 – Reforme sociale - Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 1 - Ținta 395.

Obiectivul general al proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni” este acela al reabilitării, modernizării și dotării Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni.

Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni”, este de a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului în condiții optime, cu

respectarea termenelor, calității și bugetului alocat, în vederea îmbunătățirii condițiilor și creșterii accesului beneficiarilor la servicii sociale de calitate.

Perioada de implementare a proiectului: 10.05.2023 - 31.03.2025

Valoarea estimată achiziție: 8.600,00 lei fără TVA

Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

Adresa de desfășurare a serviciilor: comuna Feliceni, str. Principală, nr. 164, jud. Harghita

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Ordonator principal de credite: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita

Beneficiarul investiției: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Sursa de finanțare:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) , PNRR/2022/C13/MMSS/I2., Componenta 13 – Reforme sociale - Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 1 - Ținta 395
- Buget de stat
- Buget local (județul Harghita)

1.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiul anticipat după prestarea acestor servicii este siguranța obținerii unor lucrări de calitate, care respectă proiectul tehnic (normele tehnice în vigoare, materialele și tehnologiile folosite, etc.).

2. Descrierea serviciilor solicitate

2.1 Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate: Servicii de dirigenție

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin dirigințele de șantier, are sarcini și responsabilități conform Ordinului ISC 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

În perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. Verificarea concordanțelor dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului, **verificarea tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;**
3. Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
4. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
5. Respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, înaintarea spre avizare către ISC a Programului de control al calității întocmit de proiectant, respectiv comunicarea către Beneficiar și Antreprenor a fazelor determinante la care există confirmarea participării reprezentanților ISC;

7. Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul).
Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte listele de cantități pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va verifica amplasarea panourilor de identificare al construcției/ investiției, precum și conformitatea acestuia;
8. La predarea amplasamentului Dirigintele de șantier va convoca reprezentanți ai Beneficiarului, ai Antreprenorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
9. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul-verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină;
10. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului.
11. Verificarea anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
12. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă aceasta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil

În perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
2. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic
4. Interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzicerea executării lucrărilor de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmăresc respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
17. Anunță I.S.C. cu privire la accidentele tehnice petrecute pe perioada de execuție a lucrărilor
18. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. Semnează jurnalul de șantier întocmit de Antreprenor

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

Suplimentar Prestatorul va îndeplini următoarele atribuții / îndatoriri:

După recepția la terminarea lucrărilor, în timpul garanției acordată lucrărilor:

- Urmărirea comportării obiectivelor realizate în perioada de garanție acordată lucrărilor.
- Inspectarea periodică (anuală) a lucrărilor executate.
- Notificarea Antreprenorului cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Beneficiarului.

La Recepția finală a lucrărilor:

1. Participarea la recepția finală a lucrărilor;
2. Emiterea unui raport de supervizare la sfârșitul perioadei de garanție acordată lucrărilor cu certificarea la plată a sumelor reținute (dacă este cazul) sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut prin contract.

Emitere dispoziții de șantier:

- Orice modificare (dacă este cazul) adusă proiectului, listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrărilor și însușită de către specialiștii verificatori de proiecte.
- Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziții de șantier. Nu este permisă schimbarea soluției tehnice din Proiectul Tehnic.
- Dispozițiile de șantier care conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări și vor fi puse în practică de către Antreprenor numai cu acceptarea prealabilă în scris al Beneficiarului.
- Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

Monitorizare și supervizare lucrări de construcții

Prestatorul va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Proiectantul, Inspectoratul de Stat în Construcții. Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- respectarea legalității;
- Imparțialitate față de Beneficiar cât și față de Antreprenor și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate.

Scopul de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure este de a oferi Beneficiarului garanția ca, Antreprenorului căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de lucrări, va respecta prevederile legale în domeniul construcțiilor, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

2.2 Rezultatele ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatele care trebuie obținute sunt emiterea Certificatelor de Plată (interimar și final) în conformitate cu prevederile Contractului (inclusiv întocmirea extraselor cu cantitățile de lucrări executate aferente zonelor afectate de inundații), care să certifice că:

- activitățile realizate de Antreprenorul lucrărilor au fost efectuate în mod corespunzător și
- sumele solicitate de către Antreprenorul lucrărilor supravegheate sunt reale, reflectă situația din teren, în conformitate cu cerințele contractului de lucrări pe care îl supervizează.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la siguranța obținerii unei lucrări de calitate, care respectă proiectul tehnic (normele tehnice în vigoare, materialele și tehnologiile folosite, etc.)

2.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.
- Confirmarea prin semnătură a documentelor transmise (situații de lucrări, atașamente, certificate de calitate/garanție/conformitate, rezultate analize de laborator, la contractele de execuție aferente investiției) de către Antreprenor, în urma examinării, inspecției, măsurătorii și/sau testării.
- Întocmirea Certificatului interimar sau final de plată, în baza căruia Antreprenorul emite și depune factura fiscală spre decontare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: contractele de lucrări cu toate documentele anexe: Proiectul tehnic și detaliile de execuție, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, contractele de asociere – subcontractare dacă este cazul, Autorizația de construire, avize, acorduri etc., după caz – în format electronic și orice alte documente/informații necesare prestării serviciilor.

2.4 Locul desfășurării activităților

Amplasamentul pe care se realizează investiția este identificat prin terenul intravilan, situat în comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita.

2.5 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început: data semnării respectiv înregistrării contractului de servicii la sediul autorității contractante.

Data de încheiere: data de înregistrare a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Durata prestării serviciilor: de la semnarea și înregistrarea contractului de servicii la sediul autorității contractante și până la data de înregistrare a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Durata de execuție a lucrărilor care urmează a fi supravegheate este de 10 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor este de minim 3 ani (conform prevederilor art. 7 alin (3) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Procedura de atribuire a lucrărilor nu este finalizată, astfel nu este cunoscut termenul de garanție prezentat de ofertantul câștigător.

3. Resursele/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Numărul de experți pe categoria de expertiză necesară:

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că este necesară următoarea categorie de profesie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți (minim)
Diriginte de șantier atestat de I.S.C. în domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C	1

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Pentru fiecare persoana suplimentară, ofertantul va indica în mod explicit poziția lui în cadrul contractului.

Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

4. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național. Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

5. Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plăți intermediare: Decontarea serviciilor prestate se va face de regulă lunar. Pentru serviciile prestate, Prestatorul va emite facturi. Valoarea facturii va fi stabilită prin aplicarea procentului prezentat în propunerea financiară la valoarea lucrărilor de construcții executate și certificate la plată. Valoarea finală a contractului de prestări va putea fi modificată în funcție de valoarea finală a lucrărilor executate și certificate la plată.

Plata finală: se va efectua după încheierea procesului verbal de recepție finală respectiv după finalizarea activităților efectuate în perioada de garanție acordată lucrărilor și reprezintă 5% din valoarea contractului de prestări servicii rezultat la momentul recepției la terminarea lucrărilor. În orice caz această sumă nu va fi mai mică de valoarea minimă prevăzută pentru activitățile post execuție. Plata va fi efectuată la 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Prețul contractului (valoarea ofertei financiare) va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție. Diferența valorii de contract de asistența tehnică se va deconta după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Plata serviciului se va face lunar, în baza facturii emise de prestator însoțită obligatoriu de :Raportul de activitate avizat de către DGASPC Harghita prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii și de centralizatorul situațiilor de lucrări lunare acceptate de DGASPC Harghita.

La terminarea lucrărilor Prestatorul va întocmi un Raport final care va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către Dirigintele de șantier pe parcursul derulării contractului asupra desfășurării contractului de lucrări.

Factura, va fi însoțită și de Raportul final inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenție de șantier și dacă este cazul de procesul verbal de stingere a obiecțiunilor.

Plata ultimei facturii se va face după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție și predarea către DGASPC Harghita a cărții tehnice a construcției.

6. Modul de prezentare al ofertei

6.1 Documente de calificare

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 și art. 165-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Certificat constatator emis de ONRC actualizat, valabil la data depunerii;

- Furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC
- Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil la momentul solicitării;
- Cazier judiciar;
- Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- Informații privind operatorul economic/reprezentantul acestuia.

6.2 Propunerea tehnică

- Se va prezenta metodologia de prestare a serviciilor (va include toate activitățile solicitate prin caietul de sarcini)
- Lista experților cheie solicitați de Autoritatea contractantă împreună cu documentele solicitate pentru aceștia, respectiv autorizația de diriginte de șantier atestat de I.S.C. în domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C
- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Ofertantul va depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

6.3 Propunerea financiară

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta Formularul de ofertă pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice alte costuri pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.



7. Garanția de bună execuție

Contractantul are obligația de a constitui **garanția de bună execuție în valoare de 5% din valoarea totală a contractului**, fără TVA, conform celor menționate în prezentul capitol și în conformitate cu art. 40 din H.G. 395/2016.

8. Dispoziții finale

Prestatorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile dirigintelui de șantier prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale, putând participa în calitate al reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, respectiv prevederilor contractului de prestări servicii pentru supraveghere respectiv supervizare.

Dacă programul de lucru stabilit de Antreprenor o cere, Prestatorul va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare legală.

La solicitarea beneficiarului Prestatorul are obligația de a se prezenta la amplasamentul lucrărilor la solicitarea Autorității contractante, în cazul în care în urma vizitei pe amplasamentul lucrărilor a Beneficiarului se constată neregularități față de cerințele contractului de execuție, a caietului de sarcini privind execuția și ale reglementărilor tehnice în vigoare, și necesită imediată soluționare din partea Prestatorului.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al operatorului economic care depune oferta.

Întocmit,
Răuță Carmen-Adriana
asistent manager

Data: 10.02.2025