

Nr.94.064/21.01.2025

Aprobat,  
Director general,  
Elekes Zoltán



**Caiet de sarcini  
pentru  
achiziția, livrarea de diverse aparate medicale**

**1. Informații generale:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini și anexele sale - "Specificații tehnice ale produsului" - fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

**2. Informații despre Autoritatea contractantă:**

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. Este instituție publică, aflată în subordinea Consiliului Județean Harghita.,

Adresă: P-ța Libertății nr.5, et.3, municipiul Miercurea Ciuc, jud. Harghita,

Număr de telefon 0266-207770, email [office@dgapchr.ro](mailto:office@dgapchr.ro)

Adresa web: [www.dgapchr.ro](http://www.dgapchr.ro)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita are calitate de beneficiar a finanțării nerambursabile în cadrul proiectului *Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Odorheiu Secuiesc*.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita a semnat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Contractul de finanțare nr.39/08.01.2024 pentru proiectul *Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Odorheiu Secuiesc*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte "PNRR/2022/C13/MMSS/I2./ Reabilitarea/Renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități (runda a 2-a)".

Obiectivul general al proiectului este dotarea serviciului social cu aparatură medicală de recuperare, articole pentru kinetoterapie, mobilier, echipamente de birotică, echipamente PSI, precum și alte cheltuieli necesare dotării și amenajării centrului. Aparatele medicale de recuperare care se doresc a fi achiziționate, vor fi folosite în activitățile de recuperare, masaj și alte terapii specifice, crescând astfel standardele de calitate ale serviciilor de recuperare acordate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și gradul de confort și de siguranță pe perioada acordării serviciilor de recuperare.

**Modalitatea de achiziție: achiziție directă**

**Limba de redactare a ofertei:** limba română

**3.Obiectul achiziției:** obiectul achiziției constă în achiziționarea, livrarea de echipament de recuperare la *Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Odorheiu Secuiesc*, (prescurtat CRNMA Odorheiu Secuiesc).

**Adresa de livrare:** mun. Odorheiu Secuiesc, str. Budvar nr.2, jud. Harghita

**Perioadă de livrare:** maxim 30 de zile

Conform bugetului proiectului aprobat, valoarea estimată pentru achiziția, livrarea echipamentelor de recuperare este de **42.000 lei fără TVA**.

**4. Produse solicitate:**

**Cod CPV : 33190000-8 Diverse aparate și produse medicale**

Nr. crt	Obiectul achiziției	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Durata maximă de livrare solicitată	Durata minimă garanție
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Aparat medical pentru terapie cu unde shockwave	1	Buc	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Odorheiu Secuiesc, strada Budvar nr. 2, județul Harghita	30 de zile de la data semnării contractului de furnizare	24 de luni cu perioadă de post garanție 10 ani

**Specificații tehnice**

Nr. crt	Cerințe tehnice și funcționale minimale impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice și funcționale impuse prin Caietul de sarcini	
		DA	NU
1	Aparat medical pentru terapie cu unde shockwave		
2	Unde de șoc non-focal		
3	Energia undelor de șoc minim 180 MJ		
4	Frecvența undelor de șoc 1-20 Hz		



5	Pistol electromagnetic		
6	Pistolul să aibă 3 capete de tratament interschimbabile (6mm, 15mm, 25mm)		
7	Protocoale de tratament prestabilite		
8	Ecran tactil		
9	Cablu de alimentare		
10	Husă de protecție		
11	Garanție: 24 luni Timp de intervenție maxim în perioada de garanție: 48 de ore de la solicitare, la sediul beneficiarului Asistență telefonică Perioadă postgaranție 10 ani Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă		
12	Servicii asociate incluse: Transportul până la sediul beneficiarului inclus în preț Instruirea personalului pentru utilizare		
13	Reciclarea deșeurilor: ambalajul produsului să fie din material reciclabil		

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent".

Specificațiile tehnice sau cerințele funcționale minime sunt cele din **fișa tehnică**. Nu se acceptă caracteristici sub cele specificate pentru fiecare produs. Nivelul minim trebuie îndeplinit de toate ofertele pentru a fi considerate acceptabile.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin acest caiet de sarcini.

Aparatura medicală trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România. Ele trebuie să fie însoțite de certificate de calitate și conformitate cu respectarea cerințelor Directivei 93/42 EEC privind dispozitivele medicale

Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate și traduse în limba română, la data depunerii ofertei.

## 5. Garanția:

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării și acceptării produselor conform proceselor verbale de predare/primire și recepție.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor sau înlocuirea produselor sunt în sarcina Furnizorului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
2. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
3. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
4. înlocuirea părților/componentelor defecte;
5. înlocuirea în totalitate a produselor în cazul în care nu este posibilă reparația;
6. înlocuirea parțială a componentelor defecte;
7. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
8. repunerea în funcțiune
9. toate reparațiile în perioada de garanție vor fi executate numai de către unitățile service agreate de producător

CertIFICATELE/certificatul de garanție vor fi predate direct comisiei de recepție (nu vor fi puse în cutia produsului sau oricare altă formă ce împiedică constatarea rapidă a existenței/ inexistenței acestor certificate la recepționarea mărfurilor) după finalizarea recepției.

**Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă stabilită prin Fișele tehnice vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.**

## **6. Livrare, ambalare, transport**

Termenul de livrare a produselor este maxim 30 de zile de la semnarea contractului/ achiziția produselor pe SEAP. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ.

Destinația de livrare: CRNMA Odorheiu Secuiesc, situat în municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Budvar nr.2, jud. Harghita, în prezența membrilor comisiei de recepție din partea Autorității contractante.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va livra produsele în mijloace de transport adecvate la destinația de livrare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Expdierea produselor este în sarcina exclusivă a furnizorului, în condiții de livrare INCOTERMS: CIP

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, Furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare.

Livrarea obiectelor se va face în următoarele condiții:

- Produsele livrate trebuie însoțite de proces verbal de predare primire. Recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate se va face de către reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante.
- Produsele livrate trebuie să fie ambalate / etichetate adecvat, astfel încât să fie predate Autorității Contractante în stare impecabilă. Până la predarea produselor pe bază de proces verbal de predare

primire/recepție către Autoritatea Contractantă, răspunderea pentru integritatea produselor este în sarcina Furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul are obligația de a garanta că toate obiectele furnizate prin contract vor fi noi. Nu se acceptă produse second hand sau refoșite.

Fiecare produs va fi însoțit (după caz) de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Toate serviciile aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații revin Furnizorului prin contract.

### **7. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Instalarea, punerea în funcțiune și testarea aparaturii medicale se face la sediul beneficiarului, la locația indicată de Autoritatea Contractantă, în prezența membrilor comisiei de recepție din partea Autorității contractante.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor livrate, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea lor de către Autoritatea contractantă pe bază de Proces Verbal de predare primire și recepție cantitativă și calitativă.

Furnizorul este responsabil de eventuala montare a componentelor/subansamblelor pentru a aduce produsele livrate la starea de funcționare / utilizare.

Furnizorul va monta produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate reglajele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați.

### **8. Instruirea personalului pentru utilizare**

Instruirea personalului se realizează după punerea în funcțiune și finalizarea testelor de funcționare de către furnizor, la sediul beneficiarului, în locația de livrare.

Instruirea trebuie să permită personalului: înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor etc. Furnizorul trebuie să se asigure că personalul este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului/echipamentului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

Furnizorul va acorda suport tehnic pe toată perioada de garanție acordată produselor. Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

Pentru perioada de postgaranție, Furnizorul va prezenta în propunerea tehnică modul în care va oferi suport tehnic, precum și diferite recomandări cu privire la piesele de schimb și alte informații relevante(după caz).

## 9.Recepția:

Recepția produselor se va efectua în două etape:

- a)recepția cantitativă, la livrarea fizică a produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- b)recepția calitativă: conformitatea acestora cu specificațiile caietului de sarcini și fișele tehnice

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat
- acceptat cu observații minore
- acceptat cu rezerve
- refuzat

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite de următoarele documente

- proces verbal privind livrarea
- proces verbal de recepție
- aviz de însoțire a mărfii, după caz
- factura fiscală în original
- document de certificare a calității în conformitate cu reglementările legale în vigoare (declarație de calitate/conformitate, marcaj CE);
- Certificatul de garanție;
- Manualul de operare/utilizare (instrucțiuni de exploatare) și instrucțiuni de utilizare sau alte documente pentru mentenanța dotărilor, după caz.
- Proces verbal de instruire

Dacă se constată o neconcordanță cu condițiile tehnice ale ofertei adjudecate, produsele se returnează furnizorului care le va înlocui în maxim 24 de ore, cu suportarea tuturor cheltuielilor legate de această operațiune.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de noua perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

## 10. Modalități și condiții de plată

**Contractantul nu va emite factura înaintea datei de recepție a produselor livrate.** Fiecare factură va avea menționat numărul contractului de furnizare, datele de identificare a proiectului, produsele livrate, cantitățile livrate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă și ulterior și prin aplicația e-factura.ro.

**Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare, punere în funcțiune și oferirea de asistență/instruire personalului.**

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție

- declarația de conformitate
- avizul de expediție a produsului -după caz

Pentru produsele furnizate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă Furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

**Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.**

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Furnizorul va fi responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și eventual în realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în prezentul caiet de sarcini, urmând să răspundă în fața Autorității Contractante pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

**De asemenea, Contractantul va depune certificatul emis de Oficiul național al registrului comerțului privind beneficiarul real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR în același timp cu depunerea ofertei.**

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în maxim de 60 de zile de la emiterea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, numai în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului.

**Pe factură trebuie scrise denumirea produsului (corelate cu achizițiile aprobate prin proiect), numărul și data contractului de achiziție și furnizare bunuri conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul PNRR, C13, I.2, Ținta 395 Contract de finanțare nr.39 din data de 08.01.2024.”**

## **11.Propunerea tehnică**

-să prezinte informațiile astfel încât aceasta să permită identificare cu ușurință a corespondentei cu specificațiile din caietul de sarcini și Fișele tehnice. Propunerea tehnică va fi însoțită de o descriere tehnică a produsului oferat, condiții de garanție, livrare, activități incluse în furnizare (manipulare, transport, montaj și punere în funcțiune, instruire etc., după caz). De asemenea, furnizorul va preciza în oferta tehnică: anul de fabricație, producătorul și își va asuma ca produsele sunt noi, neutilizate, și că acestea nu sunt recondiționate.

-pentru toate produsele oferate, operatorii economici vor prezenta fișe tehnice în care vor menționa detaliat caracteristicile produselor oferate. Fișele tehnice pot fi însoțite de schițe semnate și ștampilate, cataloage de prezentare ale produselor/ fotografii / pliante etc.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă,

producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

## **12. Propunerea financiară:**

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.
2. Ofertantul va include, în propunerea financiară orice costuri legate de transport, montaj, manipulare, service în perioada de garanție acordată produselor, asigurări ale produselor, protejarea normelor de mediu etc.
3. Dacă se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate pentru prețul produselor etc.

Propunerea financiară va fi susținută de formularul de ofertă, care va conține distinct oferta pentru fiecare produs.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

De asemenea, **oferta se va transmite** la sediul DGASPC Harghita, P-ța Libertății nr.5, cam.304, prin poștă, /fax 0266-207754 sau electronic pe adresa de email: [achizitii publice@dgaspchr.ro](mailto:achizitii publice@dgaspchr.ro) în format electronic, în limba română, distinct pentru fiecare produs oferat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

**Oferta va cuprinde:**

- formularul de ofertă
- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- declarație privind evitarea conflictului de interese
- declarație privind respectarea principiului DNSH
- certificatul constatator emis de Oficiul național al registrului comerțului pentru ofertant
- extras de pe certificatul constatator emis de ONRC, privind beneficiarul real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR (demonstrare beneficiar real)

## **13. Evaluarea ofertelor**

Pentru prezenta procedură de achiziție publică, Autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".

În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc,



respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită o nouă ofertă financiară, câștigătoare fiind desemnată oferta financiară care are prețul cel mai scăzut.

Cerințele Autorității contractante sunt prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și sunt considerate minimale. Nerespectarea cerințelor menționate în Caietul de sarcini și Fișa tehnică ce este anexă la acesta, duce la respingerea ofertelor.

#### 14. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă:

- se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului;
- se obligă să comunice locația unde vor fi livrate produsele
- se obligă să efectueze plata către Contractant în termenul prevăzut în contract

Contractantul:

- are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare;
- are obligația de a supraveghea implementarea contractului, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea aparatului medical în conformitate cu contractul convenit și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- răspunde de calitatea produselor livrate.
- are obligația, în cazul constatării unor nereguli din punct de vedere calitativ, de a face toate modificările necesare pentru ca toate produsele livrate să corespundă specificațiilor tehnice;
- produsele livrate trebuie însoțite obligatoriu de certificate de garanție, calitate / conformitate, și de manuale de utilizare/documentații de utilizare în limba română/varianta tradusă în limba română.
- termenul de garanție va fi menționat în dreptul fiecărui produs în parte. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii.
- în perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defectăunilor sau înlocuirea produselor sunt în sarcina Contractantului/Furnizorului;

Responsabil achiziții,  
Oilă Carmen

Responsabil financiar,  
Bogoș Petru Constantin

Întocmit,  
Manager de proiect  
Păncescu Matild