Serviciul Proiecte, relații cu publicul și violența în familie

 **Nr. 9013/17.01.2025**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2024**

 Subsemnata Kovács Anna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și procese**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

* Suficiente
* Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

* Suficiente
* Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

1. **Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

* Pe pagina de internet
* La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial al României
* În altă modalitate: rețele sociale

**2.** **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

* Da
* Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

 a) Comunicate de presă

 b) Rețele sociale

 c) Răspunsuri la solicitări de presă

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fată de cele minimale prevăzute de lege?**

* Da, acestea fiind programe și proiecte
* Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

* Da
* Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- Editarea buletinului informativ

- Inserarea unor link-uri care vor deschide mult mai ușor aceste seturi de date

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numărul total de solicitări de informații de interes public**24** | în funcție de solicitant | după modalitatea de adresare |
| de la persoane fizice6 | de la persoane juridice18 | pe suport de hârtie- | pe suport electronic24 | verbal**-** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 1 |
| b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 2 |
| c). Acte normative, reglementări |  |
| d). Activitatea liderilor instituției |  |
| e). Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |  |
| Altele: nr. beneficiarilor, centre destinate mamei și copilului, nr. apeluri tel. Copilului, violenta domestică, bunuri primite de la rezervele de stat, mame minore, persoane cu dizabilități, bonuri valorice, rovignete, nr. servicii rezidențiale, copii orfani în urma violenței domestice, beneficiari unici- măsura de protecție, nr. beneficiari pers. cu dizabilități instituționalizați și neinstituționalizați pe grad, valoare de indemnizație, nr. persoane sindrom down, nr. persoane surde, nr. persoane victime ale infracțiunilor, documente necesare încadrării în grad de handicap, programe culturale, adopții etc.  | 21 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare |  Departajare pe domenii de interes |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică  | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)  | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele: nr. beneficiarilor, centre destinate mamei și copilului, nr. apeluri tel. Copilului, violenta domestică, bunuri primite de la rezervele de stat, mame minore, persoane cu dizabilități, bonuri valorice, rovignete, nr. servicii rezidențiale, copii orfani în urma violenței domestice, beneficiari unici- măsura de protecție, nr. beneficiari pers. cu dizabilități instituționalizați și neinstituționalizați pe grad, valoare de indemnizație, nr. persoane sindrom Down, nr. persoane surde, nr. persoane victime ale infracțiunilor, documente necesare încadrării în grad de handicap, programe culturale, adopții etc.  |
| 24 | - | 21 | 3 | - | 24 | - | - | 1 | - | - | 2 | - | 21 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:**

3.1. Nu este cazul

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1 Nu este cazul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

- Nu este cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | 6.2 Numărul de plângeri în instanță șla adresa instituției în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare  | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare  | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1 Costuri** |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | **Care este documentul care stă la baza stabilirii**  |
| Conform bugetului local | 0 | Nu au fost cazuri de solicitare de copiere a informațiilor de interes public  | **-** |

**7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

 a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

 **b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- Îmbunătățirea unui sistem informatic integrat

 **c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- Postarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul DGASPC Harghita.

 Kovács Anna Gál Katalin

 Inspector CRP Șef Serviciu

 Elekes Zoltán

 Director general