

Proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), apel de proiecte gestionat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale,  
titlu apel: Componenta C13-Reforme Sociale- Investiția2- Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități (PNRR/2022/C13/MMSS/I2/runda1)  
Titlu proiect: Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni  
Cod proiect: C13-I2-25/ 28.11.2022  
Contract de Finanțare nr. 1434/10/05/2023

Nr. 150913/17.12.2024

Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni, Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita. Tel/fax 0266/243099



**Caiet de sarcini**  
pentru achiziția de **Furnizare dotări echipamente de birotică** în cadrul proiectului  
**„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni”**

<b>1. Informații generale.....</b>	<b>2</b>
1.1 Introducere.....	2
1.2 Informații despre Autoritatea contractantă.....	2
1.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	2
<b>2. Descrierea produselor solicitate.....</b>	<b>3</b>
2.1 Obiectul achiziției.....	3
2.2 Produse solicitate.....	3
2.3 Garanția.....	4
2.4 Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului.....	4
2.5 Instruirea personalului pentru utilizare.....	5
<b>3. Recepția.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Modalități și condiții de plată.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Durata contractului.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Modul de prezentare a ofertei.....</b>	<b>7</b>
6.1 Documente de calificare:.....	7
6.2 Propunerea tehnică.....	7
6.3 Propunerea financiară.....	7
6.4 Oferta va cuprinde.....	8
6.5 Evaluarea ofertelor.....	8
6.6 Atribuirea contractului.....	8
<b>7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Atribuțiile și responsabilitățile părților.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Anexe la Caietul de sarcini.....</b>	<b>9</b>

## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, stabilind cerințele pe baza cărora ofertanții își vor întocmi propunerile tehnice și financiare pentru produsele ce fac obiectul Contractului. În această procedură, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita este Autoritatea contractantă. Caietul de sarcini și anexele sale (Specificatiile tehnice) sunt obligatorii și definesc cerințele minimale. Ofertele care propun soluții echivalente sau de calitate superioară vor fi acceptate doar dacă respectă aceste cerințe minimale.

În situația în care în Caietul de sarcini se găsesc definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci sau expresii care pot conduce la elemente din cele menționate anterior, toate expresiile se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

### 1.2 Informații despre Autoritatea contractantă

#### **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**

Piața Libertății nr. 5, Miercurea Ciuc, Cod poștal 530140

Telefon: 0266-207760; Fax: 02662077;

Pagina web: <https://dgaspchr.ro/>

E-mail: [office@dgaspchr.ro](mailto:office@dgaspchr.ro)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita este instituția publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Harghita, al cărei scop este asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

### 1.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția privind furnizarea dotărilor echipamente de birotică se realizează în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României – PNRR/2022/C13/MMSS/I2. Componenta 13 – Reforme sociale - Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 1 - Ținta 395.

**Obiectivul general** al proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni” este acela al reabilitării, modernizării și dotării Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni.

**Obiectivul specific** la care contribuie furnizarea produselor din prezentul Caiet de sarcini este echiparea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni cu echipamente de birotică, în vederea îmbunătățirii condițiilor și creșterii accesului beneficiarilor la servicii sociale de calitate.

**Perioada de implementare a proiectului:** 10.05.2023 - 31.03.2025

**Adresa de livrare:** comuna Feliceni, str. Principală, nr. 164, jud. Harghita

**Perioadă de livrare:** maxim **45 de zile**, dar nu mai târziu de data de 17.02.2025

**Valoarea estimată a achiziției:** 7.755,00 lei fără TVA

**Ordonator principal de credite:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita

**Beneficiarul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

**Sursa de finanțare:**

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), PNRR/2022/C13/MMSS/I2., Componenta 13 – Reforme sociale - Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - Apel necompetitiv, runda 1 - Ținta 395
- Buget de stat
- Buget local (județul Harghita)

## 2. Descrierea produselor solicitate

### 2.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente de birotică, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin proiectul „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni**”, anume dotarea *Centrului de zi pentru persoane adulte cu handicap Feliceni*, situat în comuna Feliceni, str. Principală, nr. 164, jud. Harghita..

### 2.2 Produse solicitate

**Cod CPV: 42964000-1 - Echipamente de birotică (Rev. 2)**

Specificațiile tehnice sau cerințele funcționale minime sunt cele din fișele tehnice, anexate prezentului Caiet de sarcini. Nivelul minim trebuie îndeplinit de toate ofertele pentru a fi considerate acceptabile.

Vor fi achiziționate următoarele echipamente de birotică:

Echipamente de birotică							
Nr.	Denumire produs	UM	Cant	Specificații tehnice minime	Termen garanție	Loc livrare	Termen livrare
1.	Imprimantă multifuncțională laser color	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
2.	Laminator A4	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
3.	Ghilotină hârtie manuală	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
4.	Tabletă 11"	buc	3	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
5.	Calculator Desktop PC	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
6.	Monitor PC	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud. Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025

7.	Tastatură și mouse wireless	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025
8.	Boxă portabilă bluetooth	buc	1	Conform Fișa tehnică F5 nr. 1M	Minim 2 ani	Comuna Feliceni, str. Principală nr. 164, jud Harghita	maxim 45 de zile de la comanda Autorității contractante, cel târziu până la 17.02.2025

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent".

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin acest caiet de sarcini. Oferta care nu va conține toate produsele solicitate va fi considerată neconformă și respinsă.

Echipamentele de birotică trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România. Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate și traduse în limba română, la data depunerii ofertei.

### 2.3 Garanția

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării, instalării și punerii în funcțiune și acceptării produselor conform proceselor verbale de predare-primire și recepție.

- Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii.
- În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor sau înlocuirea produselor sunt în sarcina Furnizorului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.
- Furnizorul va asigura/furniza contra cost, piese de schimb pe durata perioadei de post garanție menționate în Fișa tehnică.
- Certificatele/certificatul de garanție vor fi predate direct comisiei de recepție (nu vor fi puse în cutia produsului sau oricare altă formă ce împiedică constatarea rapidă a existenței/ inexistenței acestor certificate la recepționarea mărfurilor), după finalizarea recepției.

**Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă stabilită prin caietul de sarcini și Fișele tehnice vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.**

### 2.4 Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare a produselor este maxim **30 de zile de la semnarea contractului**. Livrarea produselor se va face doar după emiterea de către Achizitorul a notei de comandă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Termenul de livrare și montaj al produselor solicitate este de **cel târziu până la data 17.02.2025**.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ.

Destinația de livrare: comuna Feliceni, str. Principală, nr. 164, jud. Harghita, în prezența membrilor comisiei de recepție din partea Autorității contractante.

Ambalare și etichetare: Furnizorul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină daunele sau deteriorările pe durata transportului.

Transport și responsabilități:

- Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, care va utiliza mijloace de transport adecvate și va asigura produsele împotriva pierderilor sau deteriorărilor cauzate de factori externi, conform condițiilor INCOTERMS: CIP.
- Livrarea se va face la termenul agreed, iar dificultățile logistice sau costurile suplimentare nu vor fi invocate ca motive de întârziere.
- Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Calitatea produselor: Toate produsele furnizate vor fi noi, fără a fi acceptate produse second-hand, refolosite sau recondiționate.

Obligații suplimentare ale Furnizorului:

- Eliminarea ambalajelor și a deșeurilor de la locul de livrare.
- Efectuarea reglajelor necesare pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- Asigurarea asistenței tehnice în perioada de garanție, precum și a altor servicii necesare pentru livrarea, instalarea și/sau utilizarea produselor.
- Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- Contractantul va livra produsele în mijloace de transport adecvate la destinația de livrare.
- Produsele livrate trebuie să fie ambalate / etichetate adecvat, astfel încât să fie predate Autorității Contractante în stare impecabilă. Până la predarea produselor pe bază de proces-verbal de predare primire/recepție către Autoritatea Contractantă, răspunderea pentru integritatea produselor este în sarcina Furnizorului.
- Furnizorul va lua în considerare distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de livrare. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

## 2.5 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru eventuala instruire a personalului în privința utilizării echipamentelor. Furnizorul va acorda suport tehnic pe toată perioada de garanție acordată produselor. În acest sens, furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

## 3. Recepția

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va efectua în două etape:

- a) recepția cantitativă, la livrarea fizică a produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- b) recepția calitativă: conformitatea acestora cu specificațiile caietului de sarcini, se va realiza după montare și punere în funcțiune și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- ☐ acceptat
- ☐ acceptat cu observații minore
- ☐ acceptat cu rezerve
- ☐ refuzat

Recepție și răspundere:

- Produsele vor fi predate pe baza unui proces-verbal de predare-primire și vor fi supuse recepției cantitative și calitative de către reprezentanții Autorității Contractante.
- Până la semnarea procesului-verbal, Furnizorul este responsabil pentru integritatea produselor și va lua măsuri de protecție împotriva deteriorărilor (zgârieturi, lovituri).

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- proces verbal de recepție cantitativă/calitativă
- document de transport intern sau internațional
- document de certificare a calității în conformitate cu reglementările legale în vigoare (declarație de calitate/conformitate, marcaj CE, după caz);
- Certificatul de garanție - ofertantul va furniza certificat de garanție pentru fiecare produs în parte;
- Manualul de operare/utilizare (instrucțiuni de exploatare) și instrucțiuni de utilizare sau alte documente pentru mentenanța dotărilor, tradus în limba română, după caz.

Dacă se constată o neconcordanță cu condițiile tehnice ale ofertei adjudecate, produsele se returnează furnizorului care le va înlocui în maxim 5 zile lucrătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor legate de această operațiune.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de noua perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

#### 4. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele furnizate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă Furnizorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară.

Factura

- Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.
- Fiecare factură va avea menționat numărul și data contractului de achiziție, datele de identificare a proiectului, produse livrate, cantitățile livrate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.
- Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă și ulterior și prin aplicația e-factura.ro.
- **Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului.**

Plata

- **Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.**
- Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, numai în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului.

#### 5. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la expirarea duratei de garanție oferite.

Livrarea produselor se va face doar după emiterea de către Achizitorul a notei de comandă.

Termenul de livrare și montaj al produselor solicitate este de cel târziu până la data 17.02.2025.

## 6. Modul de prezentare a ofertei

### 6.1 Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 și art. 165-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Certificat constatator emis de ONRC actualizat, valabil la data depunerii;
- Furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC
- Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- Informații privind operatorul economic/reprezentantul acestuia.

### 6.2 Propunerea tehnică

- Propunerea tehnică trebuie să **corespundă cerințelor din caietul de sarcini**, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.
- Ofertantul are obligația de a depune **modelul de Contract** asumat.
- Propunerea tehnică va fi însoțită de o **descriere tehnică a fiecărui produs oferat**, condiții de garanție, livrare, activități incluse în furnizare (manipulare, transport, montaj și punere în funcțiune, instruire etc.). De asemenea, furnizorul va preciza în oferta tehnică: anul de fabricație, producătorul și își va asuma ca produsele sunt noi, neutilizate, și că acestea nu sunt recondiționate.
- Pentru toate produsele oferate, operatorii economici vor prezenta **fișe tehnice** în care vor menționa detaliat caracteristicile produselor oferate. Fișele tehnice vor fi însoțite de schițe semnate și ștampilate, cataloage de prezentare ale produselor/ fotografii / pliante etc., după caz.
- **Nu se acceptă** descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.
- Propunerea tehnică trebuie să conțină și o **Declarație pe propria răspundere** din care să reiasă că se vor respecta *condițiile de mediu, sociale și cu privire la protecția muncii* pe toată durata de elaborare a ofertei.

### 6.3 Propunerea financiară

- În cadrul propunerii financiare se va prezenta Formularul de ofertă pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
- Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. În acest sens, **prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.**
- **Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA.**
- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre, cu cel mult două zecimale.
- În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferat.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- De asemenea, oferta se va publica și în SEAP în format electronic, în limba română, distinct pentru fiecare produs oferat.

#### 6.4 Oferta va cuprinde

- formularul de ofertă
- propunerea financiară cu anexă
- propunerea tehnică
- declarație privind evitarea conflictului de interese
- certificatul emis de Oficiul național al registrului comerțului privind beneficiarul real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR
- Furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC
- Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 și art. 165-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Informații privind operatorul economic/reprezentantul acestuia.

#### 6.5 Evaluarea ofertelor

Criteriul de evaluare al ofertelor: **Prețul cel mai scăzut**

\*Ofertele care prezintă un preț total (fără TVA) mai mare decât valoarea totală estimată vor fi **respinse**.

#### 6.6 Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face în conformitate cu prevederile art.187, alin.3, lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”.

### 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

- Informații detaliate cu privire la reglementările naționale în vigoare, referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul [www.inspectmun/legislatie/legislatie](http://www.inspectmun/legislatie/legislatie).
- Informații detaliate cu privire la reglementările naționale în vigoare, referitoare la condițiile de mediu, se pot obține la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul [www.anpm.ro/web/guest/legislatie](http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Furnizorul va fi responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și eventual în realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în prezentul caiet de sarcini, urmând să răspundă în fața Autorității Contractante pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

### 8. Atribuțiile și responsabilitățile părților

#### Autoritatea contractantă:

- Se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului;
- Se obligă să comunice locația unde vor fi livrate produsele și spațiul de clădire unde se va monta fiecare produs;
- Se obligă să efectueze plata către Contractant în termenul prevăzut în contract.

#### Contractantul:

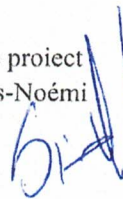
- Are obligația de a livra produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare;

- Are obligația de a supraveghea implementarea contractului, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- Este pe deplin responsabil pentru furnizarea echipamentelor de birotică în conformitate cu contractul convenit și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Răspunde de calitatea produselor livrate.
- Are obligația, în cazul constatării unor nereguli din punct de vedere calitativ sau cantitativ, de a face toate modificările necesare pentru ca toate produsele livrate să corespundă specificațiilor tehnice;
- Produsele livrate trebuie însoțite obligatoriu de certificate de garanție, calitate / conformitate, și de manuale de utilizare/documentații de utilizare în limba română/varianta tradusă în limba română.
- Termenul de garanție va fi menționat în dreptul fiecărui produs în parte. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție, vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii.
- În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor sau înlocuirea produselor sunt în sarcina Contractantului/Furnizorului.

#### 9. Anexe la Caietul de sarcini

- Modele de formulare
- Model contract
- Formularul F4 - Lista cu cantitățile dotări
- Formularele F5 - Fișe tehnice (F5 Nr. 1B - 8B)

Manager de proiect  
Simó Ágnes-Noémi



Întocmit,  
Răuță Carmen-Adriana  
asistent manager



Data: 17.12.2024