



Serviciul de Asistență Maternală Profesioniștă/Hivatásos Nevelőszülőkkel Foglalkozó Iroda
Telefon direct 0266-207769, 0733 553068

Nr. 13194/20.03.2024

Avizat,
Director general adj.
Orian Adriana

Aprobat,
Director general
Elekes Zoltán

Codul de Etică al asistentului maternal

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Codul de Etică (denumit în continuare „Cod”) a fost elaborat în temeiul prevederilor legale din:

- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 299 din 16 aprilie 2014 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 679 din 12 iunie 2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, nr. 26 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

(2) Codul este aplicabil asistenților maternali care asigură servicii sociale de tip familial în cadrul furnizorilor de servicii sociale, cât și altor persoane care asigură servicii pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal, care au obligația morală și datoria profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Articolul 2

Codul funcționează ca un sistem de standarde de conduită care contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea serviciilor de tip familial de asistență maternală, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și echitate, după reguli și proceduri corecte.

Articolul 3

Respectarea prevederilor Codului reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului serviciilor de tip familial în cadrul furnizorilor de servicii sociale, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) formarea morală și etică a asistentului maternal, prin înțelegerea și asumarea conținutului Codului;
- b) menținerea unui grad înalt de moralitate, empatie și profesionalism, în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor asistentului maternal;
- c) respectarea eticii profesionale a asistentului maternal în relația cu copiii, indiferent de vârsta acestora sau dizabilitate;
- d) asigurarea de către asistentul maternal a unui tratament egal pentru toți copiii pe care îi are în plasament, fără niciun fel de discriminare;
- e) acordarea serviciilor de tip familial, exclusiv în interesul și pentru protecția drepturilor copiilor;
- f) creșterea gradului de coeziune între persoanele implicate în activitatea serviciilor de tip familial.

Articolul 4

Respectarea întocmai a prevederilor Codului constituie o obligație profesională pentru fiecare asistent maternal.

Articolul 5

Asistentul maternal are obligația de a-și exercita profesia potrivit prevederilor legale în vigoare privind exercitarea profesiei de asistent maternal, precum și ale normelor profesionale specifice din domeniul asistentei sociale.

Articolul 6

Asistentul maternal își îmbogățește permanent cunoștințele profesionale și caută constant să își ridice standardele de calitate ale exercitării profesiei.

Asistentul maternal are obligația de a semnală furnizorului de servicii sociale practicile ilegale, precum și pe cele care încalcă dispozițiile Codului.

Capitolul II Valori și principii

Articolul 7

Asistentul maternal își desfășoară activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) interacțiunea, atitudinea și comportamentul asistentului maternal cu fiecare copil aflat în plasament este definită de respect, demnitate, compasiune și înțelegere;
- b) manifestă imparțialitate și obiectivitate în toate acțiunile și deciziile sale;
- c) își menține integritatea, onestitatea și corectitudinea în toate acțiunile și deciziile;
- d) își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile proprii;
- e) tratează fiecare copil fără discriminare și fără distincție în raport cu alte persoane, pe criterii de rasă, etnie, orientare sexuală, gen, vârstă, dizabilități sau statut socio-economic;
- f) își folosește competențele, respectiv cunoașterea și abilitatea de a aplica cunoștințele și tehnicile în îngrijirea copilului aflat în plasament;

- g) respectă confidențialitatea și intimitatea copilului;
- h) colaborează și comunică eficient cu echipa multidisciplinară și alți profesioniști din domeniu;
- i) promovează un mediu sigur și sănătos pentru copilul aflat în plasament;
- j) este empatic și are capacitatea de a înțelege și de a simți emoțiile și nevoile copilului aflat în plasament;
- k) participă la formare continuă pentru actualizarea cunoștințelor și abilităților în domeniul asistenței maternale și îmbunătățirea permanentă a relației sale cu copiii și abilităților sale de a îngriji și educa copiii.

Capitolul III Obligațiile și responsabilitățile asistentului maternal

Obligațiile asistentului maternal

Articolul 8

Asistentul maternal și persoanele cu care acesta locuiește au obligația să prezinte un certificat medical din care să rezulte ca starea sănătății lor permite continuarea desfășurării activității, la reatestarea acestuia .

Articolul 9

Asistentul maternal asigură la locuința sa, condiții de viață care să conducă la satisfacerea nevoilor copilului aflat în plasament la AM, în vederea dezvoltării armonioase a acestuia.

Articolul 10 Asistentul maternal are obligația să își exercite profesia cu maximă responsabilitate, având obligația să informeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului sau furnizorul privat de servicii sociale care îi monitorizează activitatea cu privire la orice schimbare survenită în situația personală, familială sau socială care ar putea să-i influențeze activitatea profesională.

Responsabilitățile asistentului maternal

Articolul 11

Asistentul maternal are următoarele responsabilități în relația cu copilul aflat în plasament:

- a) asigură creșterea, îngrijirea și educarea copilului în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestuia;
- b) asigură integrarea copilului în familia sa, aplicându-i un tratament egal cu a celorlalți membri ai familiei sale;
- c) asigură tratarea tuturor copiilor cu aceeași importanță, atenție și respect și evită oricare formă de discriminare în furnizarea îngrijirilor și serviciilor de asistență maternală;
- d) asigură integrarea copilului în viața socială;
- e) contribuie la pregătirea reintegrării copilului în familia sa naturală sau la integrarea acestuia în familia adoptivă, după caz;
- f) permite specialiștilor furnizorului de servicii sociale monitorizarea activității sale profesionale și evaluarea/monitorizarea evoluției copilului aflat în plasament;

g) asigură continuitatea activității sale profesionale și în perioada efectuării concediului său legal de odihnă, cu excepția situației în care separarea de copilul aflat în plasament pentru respectiva perioadă este autorizată de către angajator;

h) păstrează confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copil.

Articolul 12

Asistentul maternal are următoarele responsabilități în relația cu specialiștii furnizorului de servicii sociale:

a) manifestă respect reciproc în relația cu aceștia;

b) orice acțiune este întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;

c) își exercită solidaritatea în situații în care interesul comun al copilului trebuie apărut;

d) susține cooperarea și sprijinul reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;

e) tolerează diferențele și evită denigrarea celorlalți;

f) respectă viața privată a celorlalți;

g) evită practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi.

Articolul 13

Asistentul maternal are următoarele responsabilități în relația cu familia biologică (dacă este cazul) a copilului aflat în plasament:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și a unei comunicări deschise;

b) respectarea confidențialității informațiilor și datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) nu acceptă și nu impune, în relația cu părinții / familia biologică, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile oferite.

Articolul 14

Asistentul maternal are următoarele responsabilități în relația cu autoritățile publice:

a) respectă legile și regulamentele în vigoare din domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

b) asigură sprijinul reciproc, în scopul furnizării unor servicii sociale de calitate;

c) asigură asumarea responsabilității și transparența în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului.

Capitolul IV Asigurarea conformității

Instruirea și consilierea privind aspectele de conduită ale asistentului maternal

Articolul 15

Furnizorul de servicii organizează sesiuni de instruire a asistentului maternal, precum și a responsabilului de caz al acestuia, privind prevederile Codului care vor fi consemnate în registrul special întocmit pentru această activitate.

Monitorizarea respectării Codului

Articolul 16

La nivelul fiecărui furnizor de servicii sociale, prin act al conducătorului autorității, responsabilul de caz al asistentului maternal va fi desemnat ca persoană responsabilă pentru monitorizarea, cunoașterea și respectarea normelor de etică de către asistentul maternal și oferă consiliere asistentului maternal în ceea ce privește activitățile acestuia.

Sesizarea încălcării Codului

Articolul 17

(1) Orice persoană participantă sau implicată în mod direct sau indirect în activitățile din cadrul serviciilor sociale de tip familial la asistent maternal destinate copiilor din sistemul de protecție specială care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea asistentului maternal, are dreptul de a sesiza responsabilul de caz al asistentului maternal și conducerea furnizorului de servicii sociale.

(2) Sesizările pot fi făcute verbal, prin apel telefonic, ori în scris, pe adresa electronică sau fizică a furnizorului de servicii sociale.

(3) Furnizorul de servicii sociale va înregistra sesizarea și va formula un răspuns în termen de maxim 30 de zile, conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderi privind nerespectarea prevederilor Codului

Articolul 18

Asistentul maternal răspunde pentru nerespectarea prevederilor Codului prin luarea de măsuri pentru a remedia situația și a se conforma cu aceasta.

Asistentul maternal păstrează în permanență legătura cu responsabilul de caz, comunică și colaborează cu acesta pentru identificarea de soluții optime la orice probleme sau abateri de la prezentul Cod.

Articolul 19

Asistentul maternal realizează o autoevaluare și constată principiile etice încălcate, luând măsuri pentru a evita situații similare în viitor.

Articolul 20

Atunci când faptele sesizate de asistentul maternal nu se încadrează în prevederile Codului, se vor demara procedurile privind analiza, stabilirea și aplicarea consecințelor legale sau profesionale care rezultă din săvârșirea respectivelor fapte.

Capitolul V Dispoziții finale

Articolul 21

Codul nu se substituie actelor normative în vigoare din domeniul protecției drepturilor copilului și a serviciilor sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și nici nu poate contraveni acestora.

Articolul 22

Codul se aprobă prin act administrativ al conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Articolul 23

Codul va produce efecte de la data luării la cunoștință a conținutului său de către responsabilul de caz al asistentului maternal și asistentul maternal și este disponibil pe suport de hârtie la sediul furnizorului de servicii sociale și, de asemenea, în format electronic, pe site-ul furnizorului de servicii sociale.

Miercurea Ciuc, 20.03.2024

Vizat juridic,
Șef serviciu juridic
András Imre

Șef serviciu AMP
Voinea Adrian