**Serviciul proiecte, relații cu publicul și violența în familie**

**NR. 9016/17.01.2025**

**BULETIN INFORMATIV pe anul 2024**

**Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare**

|  |  |
| --- | --- |
| a) actele normative care reglementeazăorganizarea și funcționarea instituției publice | Actele normative în temeiul cărora instituția publică își desfășoară activitatea: <https://dgaspchr.ro/legislatia-principala/><https://dgaspchr.ro/legislatia-secundara/><https://dgaspchr.ro/regulamente-interne/> |
| b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției publice | Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama aprobată conform legiiAlte regulamente aplicabile la nivelul instituției<https://dgaspchr.ro/regulamente-interne/> |
| c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice | <http://www.dgaspchr.ro/contact/>Numele și prenumele persoanelor reponsabile: Director general – Elekes Zoltán - **Telefon:** +40 266 31 47 11 • +40 266 20 77 68elekes.zoltan@dgaspchr.ro Director general adjunct: Orian Adriana- **Telefon:**+40 266 31 47 11 • +40 266 20 77 57[orian.adriana@dgaspchr.ro](http://orian.adriana@dgaspchr.ro) Inspector responsabil cu Relații cu publicul – Kovács Anna anna.kovacs@dgaspchr.ro |
| d) coordonatele de contact ale instituției publice | **1. Datele de contact ale autorității:** <http://www.dgaspchr.ro/contact/>Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Harghita Sediul: P-ța Libertății, Nr.5, Miercurea-Ciuc, Jud. HarghitaTelefon/Fax: +40 266 31 47 11 +40 266 20 77 70 e-mail: office@dgaspchr.ro secretariat@dgaspchr.ro**2. Programul de funcționare a instituției:** <http://www.dgaspchr.ro/contact/>Luni - Vineri: 8.00-16.00Link: <http://www.dgaspchr.ro/contact/> |
| e) audiențe | **Program de audiențe:** Director general: Miercuri 11.00-13.00Director general adjunct: Marți 11.00-13.00Persoanele fizice/organizațiile pot descărca formularul „Cerere audiență”, iar după completare pot depune personal la secretariatul direcției generale: Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății , Nr. 5, Et. 3, cam. 309, sau după completare pot scana și trimite pe e-mail: office@dgaspchr.ro, ori după accesarea linkului: <http://www.dgaspchr.ro/contact/> pot solicita audiența on-line, completând formularul „Trimite e-mail”.  |
| f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil | Bugetul aprobat. Bilanțul contabil<http://www.dgaspchr.ro/buget/> |
| g) programele și strategiile proprii | Programele și strategiile instituției:**Programe de colaborare cu ONG-uri:** https://dgaspchr.ro/anunt-lansare-program-anual-de-colaborare-cu-organizatii-neguvernamentale**Strategie:**https://dgaspchr.ro/strategii-si-obiective/ |
| h) lista cuprinzând documentele de interes public | Documentele de interes public stabilite la nivelul instituției publice: <https://dgaspchr.ro/informatii-utile/> |
| i)lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate | Documente produse și/sau gestionate la nivelul instituției publice: <https://dgaspchr.ro/informatii-utile/> |
| j) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate | <https://dgaspchr.ro/informatii-utile/>**Modalitățile de contestare a deciziei DGASPC Harghita în situația in care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces Ia informațiile de interes public solicitate:**În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.Reclamația administrativă se face în termen de 30 de zile de la luarea Ia cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul DGASPC sector 1 de a răspunde în scris solicitării de informații de interes public.în situația în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial, cât și sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat.Solicitantul care, după primirea răspunsului Ia reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile. |

Gál Katalin,

 Șef Serviciu proiecte, Elaborat

relații cu publicul și violența în familie Kovács Anna

 Inspector,

 responsabil cu asigurarea liberului acces

 la informaţiile de interes public

**DIRECTOR GENERAL**

**ELEKES ZOLTÁN**

ed. K.A/1.ex