

68520/22.02.2021

Aprobat,
Director general,
Elekés Zoltán



PROCEDURĂ DE SISTEM

PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A SALARIAȚILOR LA NIVELUL
DGASPC HARGHITA

Cod PS DG 13.08

Ediția I Revizia 1

Procedură aprobată la data de 22.02.2021

I. Lista responsabililor cu elaborare, verificare și probarea ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Consilier	Veress Éva/Korodi Maria		15.02.2021
1.2.	Verificat	Șef serviciu	Bors Béla		16.02.2021
1.3.	Verificat	Director general adjunct economic	Ambrus Ildikó		18.02.2021
1.4	Avizat	Președinte -Comisia SCIM a DGASPC HR	Domokos Nina-Liliana		19.02.2021

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 2 din 31

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare al procedurii	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4-6
5.	Descrierea procedurii	6-11
6.	Responsabilități în derularea activității	11-13
7.	Analiză procedură	14-17
8.	Lista privind distribuirea/difuzarea PS	18-21
9.	Situația privind evidența modificărilor edițiilor și reviziilor PS	22
10.	Situația privind anexele atașate	23-31

1. SCOPUL PROCEDURII

3.1. Procedura stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în realizarea procesului de consiliere etică.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 3 din 31</p>

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

3.4. Sprijină auditul intern și alte organisme în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe directorul general al instituției publice, în luarea deciziilor.

3.5. Reglementează unitar și eficient conduita profesională a angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în vederea creșterii calității activității profesionale.

3.6. Crează un climat de încredere și respect reciproc între personal și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

2 DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Procedura este aplicată la nivelul tuturor serviciilor/compartimentelor și centrelor din cadrul DGASPC Harghita pentru acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul DGASPC Harghita, atât funcționarilor publici, cât și personalului contractual, cu privire la respectarea normelor de conduită.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: consilierea etică constă în acordarea de consultanță și asistență etică angajaților din cadrul DGASPC Harghita, atât funcționarilor publici, cât și personalului contractual, cu privire la respectarea normelor de conduită.

2.3. Principalele activități de care depinde activitatea procedurată – activitățile consilierului de etică:

- acordarea de consiliere etică tuturor angajaților DGASPC Harghita;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită din cadrul DGASPC Harghita;
- întocmirea rapoartelor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și transmiterea acestora către ANFP, în termenii prevăzute de legislația în vigoare.
- cunoașterea de către salariații DGASPC Harghita a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de muncă și descrierea activităților desfășurate pentru conștientizarea personalului din cadrul DGASPC Harghita cu privire la acordarea de consultanță și asistență etică.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Compartimente furnizoare de date: Serviciul Resurse Umane prin consilier etică;
- Compartimente beneficiare de rezultate – toate serviciile/centrelor și compartimentele funcționale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: 1 Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 4 din 31

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalul contractual din administrația publică

- Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legislație secundară

- Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC HR, aprobat prin Hotărârea nr. 220/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

- Codul etic propriu al fiecărui serviciu social din cadrul DGASPC HR;

- Dispoziția nr.2228/2020 privind desemnarea consilier de etică în cadrul DGASPC Harghita

- Dispoziția nr. 130./2021a directorului general al DGASPC HR privind persoanele responsabile cu elaborarea, verificarea și avizarea PO. DG. nr. 13.08 "Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC Harghita".

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. Crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINESTE TERMENUL
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii
2.	Procedură de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil / aplicabilă tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
3.	Ediție procedură	Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Etică	Știința care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare.
6.	Cod de conduită	Ansamblu de principii și reguli de conduită care guvernează activitatea din cadrul unei instituții sau autorități publice.
7.	Consilier de etică	Persoană care deține o funcție publică, desemnată prin dispoziția

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I Revizia: I</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 5 din 31</p>

		conducătorului instituției publice, de obicei din cadrul compartimentului de resurse umane pentru consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.
8.	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică dispune de un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniform a valorilor etice tuturor salariaților.
9.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituții a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatelor internaționale la care România este parte.
10.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționari publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
11.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
12.	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
13.	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
14.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
15.	Neregularitate	Orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale, a codului de etică sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
16.	Avertizare	Avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bunăcredință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
17.	Avertizor	Avertizor înseamnă persoana care face o sesizare cu privire la nereguli în cadrul Direcției generale;
18.	Comisie de	Comisie de disciplină este organ însărcinat cu atribuții de cercetare

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: 1 Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 6 din 31

	disciplină	disciplinară, prevăzut de lege.
--	------------	---------------------------------

4.2. ABREVIERI ALE TERMENELOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	DGASPC HR	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita
3.	ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
4.	SRU	Serviciul Resurse Umane

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Generalități:

Consilierea etică constă în acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul DGASPC Harghita, atât funcționarilor publici, cât și personalului contractual, cu privire la respectarea normelor de conduită.

Consilierea etică a angajaților se asigură de către consilierul de etică, desemnat prin act administrativ de numire – dispoziție, de către directorul general al DGASPC Harghita.

Consilierul de etică este și persoana de contact în domeniul conduitei profesionale a funcționarilor publici în relația cu A.N.F.P.

5.1. Modul de lucru

5.1.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

A. Numirea consilierului de etică

Directorul general al DGASPC Harghita desemnează consilierul de etică prin act administrativ de numire, respectiv dispoziție. Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

Fișa de post a funcționarului public desemnat consilier de etică se elaborează de către șef Serviciul Resurse Umane și se aprobă de către conducătorul DGASPC Harghita și va fi completată cu atribuția de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Consilierul etic este persoana de contact în relația cu A.N.F.P.

Atribuțiile consilierului de etică sunt următoarele:

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: 1 Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 7 din 31

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul DGASPC Harghita și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul DGASPC Harghita și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează directorului general DGASPC Harghita, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru DGASPC Harghita pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu DGASPC HR;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității DGASPC Harghita cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității DGASPC Harghita cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de DGASPC Harghita.

La nivelul DGASPC HR Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGASPC Harghita care reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, vizat juridic a fost aprobat la data de 07.08.2020 de către directorul general al DGASPC HR.

B. Acordarea de consultanță etică, la cerere, monitorizarea respectării normelor de conduită profesională de către personalul direcției.

Ori de câte ori un funcționar public/personal contractual solicită consiliere sau asistență cu privire la respectarea normelor de conduită etică, sau sesizează un caz de nerespectare a acestora, va întocmi în scris o solicitare/sesizare, adresată consilierului de etică.

Orice persoană care constată încălcare a normelor de conduită profesională poate formula în scris o sesizare, pe care o depune la registratura instituției.

Sesizarea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele, prenumele, adresa de contact ale persoanei care a formulat sesizarea;
 - numele și prenumele angajatului DGASPC Harghita a cărui faptă este sesizată ca încălcare a normelor de conduită profesională;
 - descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
 - prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
 - data;
 - semnătura;
- Consilierul de etică primește și analizează sesizările cu referire la conduita profesională.

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 8 din 31</p>

- Consilierul de etică întocmește un referat pe care îl înaintează directorului general al DGASPC Harghita. Acest referat va cuprinde, după caz, propuneri de măsuri pentru soluționarea situației, sau după caz propunerea de sesizare a Comisiei de disciplină în vederea cercetării disciplinare în funcție de tipul încadrării în muncă a salariatului în cauză.

- Directorul general analizează propunerile consilierului de etică și decide măsurile ce vor fi luate, punând rezoluția pe referat.

- În situația în care directorul general al instituției stabilește măsuri pentru soluționarea situației sesizate, consilierul de etică întocmește o adresă în acest sens și o transmite angajatului a cărui faptă a fost sesizată, precum și persoanei care a formulat sesizarea.

- În situația în care directorul general al instituției decide că fapta descrisă poate constitui abatere disciplinară, referatul consilierului de etică, la care este anexată sesizarea, se transmite comisiei care va efectua cercetarea disciplinară, în funcție de tipul încadrării în muncă a salariatului în cauză (funcționar public/contractual).

Solicitarea de consiliere/sesizare va fi înregistrată, în ziua primirii, în Registrul de evidență gestionat de către consilierul de etică. Acesta va stabili ședințe de consultare cu funcționarul public solicitant, sau după caz cu cel cuprins în sesizare care constituie obiectul sesizării.

Pentru fiecare caz care a necesitat consiliere etică sau asistență, consilierul etic va întocmi un raport pe care îl va aduce la cunoștința șefului Serviciului Resurse Umane și Directorului general al DGASPC HR.

Raportul va cuprinde:

- norma/normele de conduită care au făcut obiectul acordării de consiliere etică;
- cauzele și consecințele nerespectării normei/normelor de conduită pentru care s-a desfășurat consilierea etică;
- modul de acțiune ulterioară a funcționarului public consiliat;
- observații legate de aspecte remarcate de consilierul etic pe parcursul îndeplinirii activității de consiliere, dacă este cazul;
- modalități de prevenire a încălcării normei/normelor de conduită pentru care s-a desfășurat consilierea etică;

Dacă în urma analizării raportului, Directorul general apreciază că situația care a făcut obiectul acordării de consiliere etică persistă, poate sesiza Comisia de disciplină.

Consilierul de etică, Directorul general și șef Serviciul Resurse Umane au obligativitatea păstrării confidențialității cazurilor supuse consilierii etice.

C. Monitotizarea respectării normelor de conduită profesională de către personalul DGASPC Harghita

Monitorizarea înseamnă culegerea sistematică, filtrarea și stocarea informațiilor relevante pentru controlul asupra proceselor (în cazul de față – a informațiile relevante privind cunoașterea, înțelegerea și aplicarea Codului de conduită, eventual tipul de dileme etice). Monitorizarea desemnează colectarea, analizarea și utilizarea informației cu scopul de a asigura controlul managerial și luarea deciziei.

Monitorizarea aplicării Codului de conduită oferă informație consilierului de etică și conducerii DGASPC Harghita pentru:

- identificarea problemelor în implementarea Codului de conduită;

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: I</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 9 din 31</p>

- identificarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor;
- fundamentarea activității de consultanță și asistență în privința normelor de conduită;
- evaluarea progresului implementării Codului de conduită de la o perioadă la alta. Sistemul de referință pentru monitorizare sunt normele de conduită prevăzute în Codul de conduită a funcționarilor publici (respectiv, personal contractual).

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Format standard de raportare etică: Consilierul de etică completează anexele standard pe platforma de raportare etică și le transmite către ANFP în termenele prevăzute de legislația în vigoare, conform Ordinului președintelui ANFP pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

- Semnalarea unei presupuse nereguli constatate în cadrul DGASPC Harghita;
- Componența Comisiei de disciplină;
- Declarații ale fiecărei persoane intervievate;
- Consemnarea dezbatărilor fiecărei ședințe în procese – verbale;

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 10 din 31</p>

- Propunerea cuprinsă în raportul Comisiei de disciplină, aprobată de către Directorul general al DGASPC Harghita;
- Sancțiunea disciplinară dispusă, după caz și rezultatul acesteia

D. Completarea și transmiterea anexelor standard către ANFP

Consilierul de etică întocmește și transmite raportările trimestriale (**Anexa nr.2**) privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici precum și raportările semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul DGASPC Harghita (pe baza informațiilor primite de la Comisia de disciplină), prin accesarea platformei special create, a userului și parolei.

E.Înregistrarea informațiilor specifice activității de monitorizare a respectării normelor de conduită

- Consilierul de etică aduce la cunoștința angajaților DGASPC Harghita modificările legislative specifice în domeniu.
- Consilierul de etică se ocupă de instruirea angajaților noi privind respectarea normelor de conduită profesională în cadrul DGASPC Harghita.
- Consilierul de etică se ocupă de consilierea pe probleme de etică și conduită profesională a angajaților, în baza unor cereri scrise, și completează Registrul special de consiliere etică.

Consilierul de etică desfășoară un proces de informare și evaluare a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Harghita prin organizarea și desfășurarea de activități, având ca repere etica și integritatea.

Evaluarea se desfășură pe baza unui Chestionar de evaluare ce va cuprinde întrebări din cadrul listei cu propuneri de întrebări pentru Chestionarul de evaluare a funcționarilor publici și personalului contractual (**Anexa nr. 1**). din prevederile O.U.G. nr .57/2019, Art. 430 -450, și prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DGASPC Harghita , actualizată și aprobat la 07.08.2020. Ulterior, vor putea fi adăugate întrebări suplimentare, ce nu se regăsesc în Anexa nr. 1, în funcție de rezultatele evaluării și relevanța informațiilor.

Evaluarea se desfășură anual, pentru toți funcționarii publici/personal contractual angajați ai DGASPC Harghita în perioada evaluată și va fi urmată de analiza rezultatelor evaluării.

Desfășurarea procesului urmărește însușirea reglementărilor privind etica, inclusiv prin parcurgerea activităților de evaluare, reevaluare și analiza efectuată.

În cadrul procesului de evaluare, pentru analizarea punctajelor obținute se va utiliza următoarea grilă de evaluare:

Procentaj răspunsuri bune	Nivel de cunoaștere a normelor de conduită
0 – 50%	redus
51% - 69%	satisfăcător

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 11 din 31

70% - 85%	bun
86% - 100%	foarte bun

În urma derulării evaluării, dacă rezultatele indică, cunoașterea în ansamblu, sub nivelul de BUN, a legislației referitoare la normele de conduită și a celei din domeniul etică se va proceda la desfășurarea unei sesiuni suplimentare de informare, respectiv evaluare.

Rezultatul evaluării/analizei va fi prezentat directorului general al DGASPC Harghita sub forma unei Note de informare.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

- existența unei săli dotate cu birouri, scaune, condiții optime de desfășurare a interviului;
- calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente
- rechizite cu folosință curentă pentru copiat, redactat, îndosariat

5.2.2. Resurse umane

- consilieri de etică din cadrul SRU
- funcționarii publici din cadrul DGASPC Harghita
- personalul contractual din cadrul DGASPC Harghita

5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului DGASPC HR, privind asigurarea sumelor necesare pentru buna desfășurare a activității.

6 Responsabilități

Nr. crt.	Persoana responsabilă / funcția	Acțiunea/Operațiunea	Nume și prenume
0	1	2	3
1.	Director	Desemnează prin dispoziție /o persoană (persoane) din cadrul Serviciului Resurse Umane pentru activitatea de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor	Elekes Zoltán

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 12 din 31</p>

		<p>de conduită; Aprobă rapoartele trimestriale/ semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, întocmite de consilierul etic; Asigură confidențialitatea cazurilor supuse consilierii etice, La la cunoștință gradul de cunoaștere a prevederilor Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și Codului de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul DGASPC HR, de către personalul instituției, cuprins în Nota de informare. Avizează raportările periodice către ANFP Avizează rezultatele Chestionarelor de evaluare a gradului de cunoaștere a normelor de conduită de către personalul DGASPC Harghita, anual; Analizează rezultatele Evaluării gradului de cunoaștere a normelor de conduită a personalului DGASPC Harghita.</p>	
2.	<p>Responsabilitățile consilierilor de etică din cadrul DGASPC HR</p>	<p>Acordă consultanță și asistență funcționarilor publici/personalul contractual din cadrul DGASPC Harghita cu privire la respectarea normelor de conduită. Înregistrează solicitarea de consiliere/sesizarea în Registrul de evidență (Anexa nr. 3). Întocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției. Asigură confidențialitatea cazurilor supuse consilierii etice. Transmite rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduită și semestriale privind situația implementării procedurilor disciplinare, la termenele și în forma standard stabilită prin Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 Monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul DGASPC</p>	<p>Veress Eva/Korodi Maria</p>

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 13 din 31</p>

		<p>Harghita.</p> <p>Întocmește informări cu privire la prevederile Codului de conduită și le transmite funcționarilor publici, anual și ori de câte ori situația impune;</p> <p>Elaborează anual, Chestionarul de evaluare a gradului de cunoaștere a normelor de conduită de către funcționarii publici/personalul contractuali,</p> <p>Desfășoară, anual, testarea/evaluarea cunoștințelor funcționarilor publici/personalul contractuali;</p> <p>Analizează rezultatele evaluării gradului de cunoaștere a normelor de conduită a funcționarilor publici/ personalul contractuali;</p> <p>Redactează Nota de informare a Directorului general privind gradul de cunoaștere a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, art 430-450 privind Codul administrativ referitoare la normele de conduită și a Codului de conduită, după fiecare evaluare/testare;</p> <p>Desfășoară sesiuni suplimentare de informare a funcționarilor publici/personalul contractual cu privire la prevederile O.U.G nr.57/2019 privind normele de conduită și ale Codului de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGASPC Harghita</p>	
3.	Salariații	<p>Salariații DGASPC Harghita trebuie să respecte prevederile Codului de conduită, aprobat la 07.08.2020, elaborat la nivelul DGASPC Harghita, respectiv art 430- 450 din OUG NR.57/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - să completeze și să transmită în perioada precizată, Chestionarul de evaluare a gradului de cunoaștere a normelor de conduită - Angajații DGASPC Harghita răspund, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, crează 	


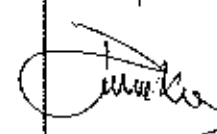

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 14 din 31




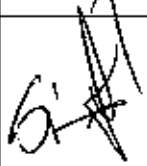
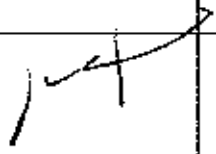



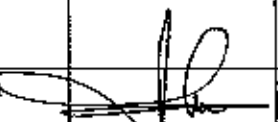
		prejudicii persoanelor fizice sau juridice.	
--	--	---	--

. Valorificarea rezultatelor

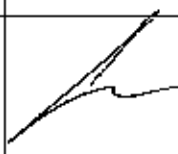

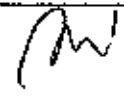

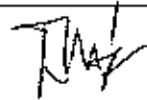

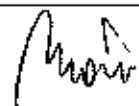
Se reflectă în calitatea serviciilor DGASPC HR care promovează o conduită profesională ce este guvernată de principii generale (supremația Constituției și a legii), prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, profesionalismul, imparțialitatea și independența, integritatea morală, libertatea gândirii și exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența ce urmăresc o bună administrare a interesului public, creșterea calității serviciului public și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică.

7. Analiză procedură

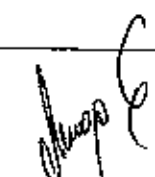
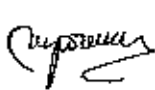

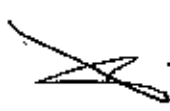
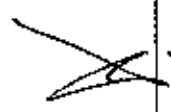

Nr. Crt.	Denumirea serviciului/ centrului/ compartiment care primește procedura	Numele și Prenumele șef serviciu/centru compartiment	Data avizului favorabil	Semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la PO
	3	4	5	6	7
1.					
2.	Serviciul juridic, secretariatul Comisiei pentru protecția copilului	András Imre			
3.	Serviciul adopție și postadopție. Compartimentul managementul calității serviciilor sociale.	Domokos Nina Liliana			
4.	Centrul de primire și intervenție în regim de urgență, abuz, neglijare, trafic și migrație. Telefonul copilului	Csiszér Csaba			

	și adultului.				
5.	Centrul de plasament de tip familial. Nr.1 Cristuru Secuiesc.	Bodó József			
6.	Centrul de plasament de tip familial Nr. 2 Miercurea Ciuc Complexul de servicii Miercurea Ciuc.	Zsurzs Angéla			
7.	Complexul de servicii Miercurea Ciuc CASRCPS	Dászkel Ildikó			
8.	Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever Cristuru Secuiesc LP Bodogaia	Feleki Ildikó			
9.	Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever Toplița.	Antal Adela...			
10.	Centrul de plasament Bilbor Casa de tip familial Subcetate.	Trif Letiția			
11.	Centrul de plasament Ocland.	Cseke Rózália			
12.	Centrul de coordonare LP Nicoleşti și Vlăhița; CSDM Sânmartin.	Bogos Gyöngyvér			
13.	Centrul de	Pătrașcu Ion			

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 16 din 31</p>

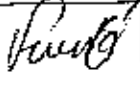


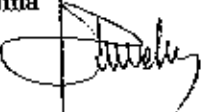

	îngrijire și asistență Frumoasa.				
14.	Centrul de îngrijire și asistență Gheorgheni	Elekes Erika			
15.	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neeuropsihiatrică Tulgheș.	Juravle Gabriela Tihărieș Ana			
16.	Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap – Feliceni.	Sántha Gyöngyvér			
17.	Centrul pentru recreere și pregătire profesională Șumuleu.	Holló Melinda			
18.	Compartimentul audit public intern.	Szökő Gabriella			
19.	Serviciul evaluare, monitorizare, strategie, programe în asistența socială și protecția copilului.	Lukács Éva			
20.	Serviciul proiecte, relații cu publicul și violența în familie.	György Enikő			
21.	Serviciul de asistență maternală	Márton Klára			

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 17 din 31</p>




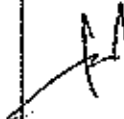



	profesionistă, Biro ul de coordonare Sănmartin.				
22.	Serviciul Management de caz copii	Chișu Margareta Adela			-
23.	Serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz. CRNMA Od- Secuiesc	Păncescu Matild			-
24.	Serviciul economic financiar contabil	Ambrus Ildikó			-
25.	Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, relații cu publicul adulți	Liche Carmen			-
26.	Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ	Cazan Ioana			-
27.	Secretar – Comisia SCIM a DGASPC	Gabos Emília			


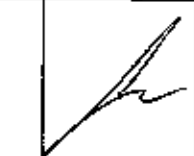


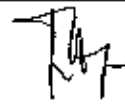
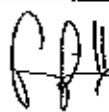
Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: 1 Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 18 din 31

8. SITUAȚIE PRIVIND DISTRIBUIREA/DIFUZAREA PROCEDURII DE SISTEM

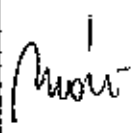

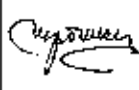

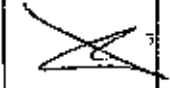

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Denumirea serviciului/ centrului/ compartiment care primește procedura	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Aplicare Evidență Arhivare	1 orig.	Consilier etic	Veress Éva		19.02.2021	19.02.2020	22.02.2021
2.	Aplicare	1 mail scana t	Serviciul Resurse Umane	Bors Béla		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
3.	Aplicare	Idem	Serviciul juridic, secretariatul Comisiei pentru protecția copilului	András Imre		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
4.	Aplicare	Idem	Serviciul adopție și postadopție. Compartimentul managementul calității serviciilor sociale.	Domokos Nina Liliana		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
5.	Aplicare	Idem	Centrul de primire și intervenție în regim de urgență, abuz, neglijare, trafic și migrație. Telefomul copilului și adultului.	Csiszér Csaba		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 19 din 31

6.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament de tip familial. Nr.1 Cristuru Secuiesc.	Bodó József		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
7.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament de tip familial Nr. 2 Miercurea Ciuc Complexul de servicii Miercurea Ciuc.	Zsurzs Angéla		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
8.	Aplicare	Idem	Complexul de servicii Miercurea Ciuc CASRCPS	Dászkel Ildikó		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
9.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever Cristuru Secuiesc LP Bodogaia	Feleki Ildikó		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
10.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament pentru copii cu handicap sever Toplița.	Antal Adela...		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
11.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament Bilbor Casa de tip familial Subcetate.	Trif Letiția		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
12.	Aplicare	Idem	Centrul de plasament Ocland.	Cseke Rózália		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
13.	Aplicare	Idem	Centrul de coordonare LP Nicoleşti și Vlăhița; CSDM Sânmartin.	Bogos Gyöngyvér		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021

14.	Aplicare	Idem	Centrul de îngrijire și asistență Frumoasa.	Pătrașcu Ion		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
15.	Aplicare	Idem	Centrul de îngrijire și asistență Gheorgheni	Elekes Erika		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
16.	Aplicare	Idem	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neeuropsihiatrică Tulgheș.	Juravle Gabriela		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
17.	Aplicare	Idem	Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap – Feliceni.	Sántha Gyöngyvér		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
18.	Aplicare	Idem	Centrul pentru recreere și pregătire profesională Șumuleu.	Holló Melinda		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
19.	Aplicare	Idem	Compartimentul audit public intern.	Szökő Gabriella		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
20.	Aplicare	Idem	Serviciul evaluare, monitorizare, strategie, programe în asistența socială și protecția copilului.	Lukács Éva		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
21.	Aplicare	Idem	Serviciul proiecte, relații cu publicul și violența în familie.	György Enikő		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 21 din 31

22.	Aplicare	Idem	Serviciul de asistență maternă profesionistă. Biroul de coordonare Sânmartin.	Márton Klára		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
23.	Aplicare	Idem	Serviciul Management de caz copii	Chițu Margareta Adela		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
24.	Aplicare	Idem	Serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz. CRNMA Od- Secuiesc	Păncescu Matild		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
25.	Aplicare	Idem	Serviciul economic financiar contabil	Ambrus Ildikó		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
26.	Aplicare	Idem	Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, relații cu publicul adulți	Liche Carmen		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
27.	Aplicare	Idem	Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ	Cazan Ioana		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021
28.	Evidență	1 ex. copie	Secretar – Comisia SCIM a DGASPC	Gabos Emilia		19.02.2021	19.02.2021	22.02.2021

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: I
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 22 din 31

9. SITUAȚIE PRIVIND EVIDENȚA MODIFICĂRILOR EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Data ediției/ reviziei	Nr. pagină unde s-a realizat modificarea	Descrierea modificării	Avizul șefului de serviciu în cadrul căreia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
1.	Ediția I	09.09.2016	-	-	-
2.	Revizia 1	-	-	-	-
3.	Revizia 2	-	-	-	-
4.	Revizia 3	-	-	-	-
5.	Ediția II	19.02.2021	-	-	-
6.	Revizia 1	-	-	-	-
....	-	-	-	-

10. SITUAȚIA PRIVIND ANEXELE ATAȘATE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Avizare	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	5	6	7	8
1.	Propunerii de întrebări pentru chestionarul de evaluare a funcționarilor publici/ a personalului contractual privind codul de etică	Consilier de etică	Șef serviciu	2	Dosar	DGASPC Harghita SRU	3 ani

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 23 din 31

1.	RAPORT privind respectarea normelor de conduită	Consilier de etică	Șef serviciu	2	Dosar	DGASPC Harghita SRU	10 ani
2.	Registru de evidență a solicitărilor de consiliere sau sesizărilor adresate de personalul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita	Consilier de etică	Șef serviciu	2	Dosar	DGASPC Harghita SRU	10 ani

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 24 din 31</p>

Anexa nr. 1

PROPUNERI DE ÎNTREBĂRI

PENTRU CHESTIONARUL DE EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI / PERSONALULUI CONTRACTUAL

PRIVIND CODUL DE ETICĂ

- Întrebări orientative -

1. Cunoașteți persoana/persoanele desemnate pentru consiliere etică din cadrul DGASPC Harghita

- Da
- Nu
- Nu știu dacă există

2. Cunoașteți atribuțiile consilierului de etică

- Da
- Nu

3. În cazul în care aveți o dilemă etică v-ați adresa consilierului de etică?

- Da
- Nu
- Nu știu

4. Considerați că apelând la consilierul de etică ați putea rezolva dilema etică pe care o aveți?

- Da
- Nu
- Nu știu

5. Cunoașteți măsurile legale prin care puteți fi sancționat pentru încălcarea normelor de conduită?

- Da
- Nu

6. Acordați o notă de la 1 la 10 pentru cum apreciați că sunt respectate îndatoririle personalului din cadrul DGASPC HR.

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 25 din 31

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

7. Pe o scală de la 1 la 10 precizați cum apreciați respectarea următoarelor îndatoriri ale personalului din cadrul DGASPC Harghita

Respectarea Constituției și a legilor	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Asigurarea unui serviciu public de calitate	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Utilizarea responsabilă a resurselor publice	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Profesionalismul și imparțialitatea	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Îndeplinirea atribuțiilor	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

8. Printre principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual se numără:

- utilizarea responsabilă a resurselor publice
- prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute
- libertatea gândirii și a exprimării.

9. Vă rugăm să indicați categoria din care faceți parte

Funcționar public/personal contractual de execuție

Funcționar public/personal contractual de conducere

10. Vă rugăm să precizați care este vechimea Dvs. La DGASPC Harghita

< 1 an

Între 1-5 ani

Între 5 -10 ani

Între 10-15 ani

>15 ani

11. Ce părere aveți despre informațiile de pe site-ul instituției cu privire la activitatea de consiliere etică?

12. Ce sugestii sau propuneri de îmbunătățire a activității de consiliere etică aveți?

NOTĂ:

- Chestionarul nu se semnează;
- După completare, chestionarul se depune la Biroul Resurse Umane sau se transmite, scanat, pe adresa (adresa de poșta electronică a consilierului de etică) în perioada ZZ-ZZ.LL.AAAA;
- Chestionarele se centralizează și evaluează de personalul cu atribuții din cadrul Biroul Resurse Umane.

<p>Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita</p> <p>Serviciului Resurse Umane</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PS. DG. 13. 08</p>	<p>Pagina 26 din 31</p>

Anexa nr. 2

RAPORT
privind respectarea normelor de conduită

I. AUTORITATEA/INSTITUȚIA PUBLICĂ/CONSILIERUL DE ETICĂ	
Denumirea instituției/autorității publice	
Județul	
Nr. total de funcționari publici	
Numele și prenumele consilierului de etică	
Departamentul	
Cursuri de formare urmate de consilierul de etică	
Nr. de telefon	
Nr. de fax	
E-mail	

II. ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 27 din 31

Nr. ședințe de consultare	Nr. activități de formare în domeniul eticii	Nr. funcționari publici care au fost instruiți prin intermediul acțiunilor de formare în domeniul normelor de conduită	Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică		Spețe care au constituit obiectul consilierii etice		Nr. funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică		Modalități de acțiune ulterioară funcționarului public
			De conducere	De execuție	Nr. spețe	Tipologii de	De conducere	De execuție	

III. CAUZELE ȘI CONSECINȚELE NERESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI SAU AUTORITĂȚII PUBLICE

Cauzele nerespectării normelor de conduită

Consecințele nerespectării normelor de conduită

IV. MODALITĂȚILE DE PREVENIRE A ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ÎN CADRUL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

V. MĂSURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU ÎNLĂTURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANȚELOR CARE AU FAVORIZAT ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 28 din 31

Nr. măsuri adoptate	Enumerarea măsurilor adoptate

VI. CAZURI CARE AU PREZENTAT INTERES PENTRU OPINIA PUBLICĂ		
Nr. Cazuri	Descrierea pe scurt a cazurilor	Motivete pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică

I. CAPACITATEA DE SESIZARE										
Nr. sesizări înregistrate în perioada de referință privind încălcări ale normelor de conduită	Nr. sesizări în curs de soluționare	Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină		Nr. sesizări adresate comisiei de disciplină		Nr. sesizări adresate comisiei de disciplină				
		De conducere	De execuție	Pentru funcționari publici de conducere	Pentru funcționari publici de execuție	Conducătorul instituției	Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public	Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din instituție	Beneficiari ai serviciului public	Avertizorul în interes public

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: I
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 29 din 31

II. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR DISCIPLINARE

Motivele sesizărilor	Durata cercetării administrative	Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a propus clasarea sesizării	Normele juridice încălcate

II.1. NUMĂR ȘI TIPURI DE SANCTIUNI PROPUSE DE CĂTRE COMISIA DE DISCIPLINĂ

Nr. funcționari publici care au săvârșit în mod repetat abateri disciplinare		Nr. muștrări scrise		Nr. diminuări salariale		Nr. suspendări ale dreptului la avansare sau promovare		Nr. retrogradări		Nr. destituiri	
De conducere	De execuție	De conducere	De execuție	De conducere	De execuție	De conducere	De execuție	De conducere	De execuție	De conducere	De execuție

II.2. NUMĂR ȘI TIPURI DE SANCTIUNI DISPUSE DE CĂTRE PERSOANA CARE ARE COMPETENȚA LEGALĂ DE APLICARE

Consiliul Județean Harghita Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Serviciului Resurse Umane	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a salariaților la nivelul DGASPC HARGHITA	Ediția: I Revizia: 1
	Cod: PS. DG. 13. 08	Pagina 31 din 31

								inițială	ușoare decât cea inițială	

Anexa nr. 3

Registru de evidența
solicităților de consiliere sau sesizărilor adresate de personalul
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita
-Model -

INTRARE				IESIRE		
Număr/ data de înregistrare solicitare	Număr/data înregistrării solicitării	Persoana care face solicitarea/ sesizarea	Conținutul pe scurt al solicitării/sesizării	Număr/ data de înregistrare	Mod de soluționare (pe scurt)	Persoana care primește raportul/ răspunsul

Notă: * CE – Consiliere Etică

**CE/R – Consiliere Etică / Răspuns