

Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754  
Nr. 66.450 / 15.07.2021

## ANUNȚ DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

### a serviciilor de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, camera 309, cod poștal 530140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale în județul Harghita prin dezinstituționalizarea copiilor aflați în grija statului și dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate”, Cod SMIS: 130477, intenționează să achiziționeze servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente”, Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor, pe terenul intravilan situat în localitatea Cristuru-Secuiesc, strada Kriza János, nr. 26, jud. Harghita.

Valoarea maximă estimată a contractului este de **53.000,00 lei, fără TVA.**

Oferta se va transmite până la data de **21.07.2021**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Piața Libertății, nr. 5, cam. 304, prin poștă, prin fax 0266-207754 sau în format electronic la adresele de e-mail: [ioana\\_cazan@ymail.com](mailto:ioana_cazan@ymail.com) sau [cazan.ioana@dgaspchr.ro](mailto:cazan.ioana@dgaspchr.ro), și va conține cel puțin următoarele documente:

1. **Oferta de preț** (Formularul nr. 1), care va cuprinde valoarea totală a serviciilor de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente”, conform prezentului anunț.

2. **Oferta tehnică**, care va conține propunerea tehnică detaliată privind modul în care se va realiza supravegherea execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente” în Cristuru-Secuiesc, strada Kriza János, nr. 26, jud. Harghita și persoana responsabilă.

3. **Autorizații Diriginte de șantier** pentru domeniile:



2.2. Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C

8. Instalații aferente construcțiilor:

8.1 Instalații electrice

8.2 Instalații sanitare, termoventilații

8.3 Instalații gaze naturale

4. **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Ambrus Anna-Ildikó - director general adjunct economic, András Imre - șef serviciu juridic, Ioana Cazan – manager de proiect;

5. **Fișa de informații generale** ale ofertantului

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: ioana\_cazan@ymail.com.



Director general  
Elekes Zoltan



Manager proiect,

Ioana Cazan





**APROB,**  
Director general

**ELEKES Zoltan**



## **CAIET DE SARCINI**

### **Servicii de supraveghere lucrări (dirigenție de șantier)**

**pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita, în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale în județul Harghita prin dezinstituționalizarea copiilor aflați în grija statului și dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate”, Cod SMIS: 130477**

### **Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor**

#### **1. Informații specifice prezentei proceduri de achiziție**

**Denumirea achiziției publice:** servicii de dirigenție de șantier pentru „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita.

**Termenul de prestare a serviciilor:** pe durata execuției lucrărilor, respectiv august 2021 – decembrie 2022, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (3 ani).

Valoarea lucrărilor contractate este de 3.459.851,26 lei fără TVA.

**Valoarea estimată** a serviciilor de dirigenție de șantier: 53.000,00 lei fără T.V.A.

**Modalități de plată:** plata serviciilor de supervizare se va face proporțional cu stadiul execuției lucrărilor, respectiv cu valoarea lucrărilor avizate și acceptate la plată.

#### **2. Cerințe minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier**

Ofertantul va dispune de Diriginte de șantier – construcții civile pentru îndeplinirea contractului, care va fi disponibil la amplasament sau la sediul beneficiarului pentru executarea contractului cel puțin 1 oră pe zi, în funcție de stadiul execuției lucrărilor.

Calificări și abilități:

- Autorizația Diriginte de șantier pentru domeniile:
  - 2.2. Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C
- 8. Instalații aferente construcțiilor:
  - 8.1 Instalații electrice
  - 8.2 Instalații sanitare, termoventilație
  - 8.3 Instalații gaze naturale

#### **3. Informații privind condițiile și sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul**



DGASPC Harghita, în calitate de achizitor al lucrărilor de realizare a obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare bransamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita, trebuie să asigure, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, verificarea execuției corecte a lucrărilor prin Diriginte de șantier, autorizat conform prevederilor legale, pentru verificarea execuției lucrărilor în domeniul aferent.

Plata personalului, cazare, masă, transport, chirie, teste și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a dirigintelui de șantier – spațiu de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității.

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

#### **4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier și documentele pe care acesta le întocmește**

Prestatorul are obligația față de Achizitor să asigure verificarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor aprobat. Obligațiile și responsabilitățile diriginților de șantier sunt cele prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și contractele de proiectare și execuție încheiate între Achizitor și Executant.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- Respectarea prevederilor normative în domeniu;
- Imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor
- Profesionalism
- Fidelitate

Scopul serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor, pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție ce face obiectul contractului de execuție, este de a oferi Achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini, precum și asigurarea informării beneficiarului cu privire la obligațiile legale ale investitorului în executarea obiectivului de investiții și recepția acestuia.

În exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier, în aplicarea Ordinului nr. 1496/2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, își va îndeplini atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției obiectivului de investiții:

##### **a) în perioada de pregătire a investiției**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea investiției;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;





6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**b) în perioada execuției lucrărilor**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;





16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;

**c) la recepția lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

**d) în perioada de garanție a lucrărilor (dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală)**

1. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenul legal de cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.
2. dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale. Dirigințele va transmite Executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.
3. înainte de recepția finală, Prestatorul va preda documentațiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 și toate completările la Cartea tehnică a construcției.

**5. Garanția de bună execuție a contractului**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În situația în care contractantul alege această modalitate de constituire, acesta are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să



fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil menționat prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, furnizorul va utiliza contul autorității contractante nr. RO70 TREZ 3515 006X XX00 2062, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției de bună execuție se poate efectua prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

**Manager proiect,**

Ioana Cazan





## FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**

**Piața Libertății, nr. 5/309, Miercurea-Ciuc, județul Harghita**

Domnilor,

1. Examinând anunțul nr. \_\_\_\_\_, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*numele complet al ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul mai sus menționat, să prestăm servicii \_\_\_\_\_ (denumirea lucrării), pentru suma de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA \_\_\_\_%.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din ofertă în perioada \_\_\_\_\_.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ștampilă și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (*numele complet al ofertantului*)





OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 58-63**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la Secțiunea a 4-a, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) \_\_\_\_\_ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv:

- Elekes Zoltan - director general,
- Adriana Orian - director general adjunct,
- Ambrus Anna-Ildiko - director general adjunct economic,
- Andras Imre - șef serviciu juridic,
- Ioana Cazan – manager de proiect;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și stampila)



Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. .... / .....

OFERTANTUL .....

Adresă: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

Nr. .... / .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

Piața Libertății nr. 5, cam. 304, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

Tel. + 40 266 314711, fax + 40 266 207754

Ca urmare a anunțului nr. .... din data de ....., privind achiziția pentru atribuirea contractului de .....

Noi ..... (*denumirea ofertantului*), va transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Informații privind ofertantul:

- numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: .....
- adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
- telefon: .....
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție: .....
- e-mail: .....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Nume ofertant,

.....(semnătura autorizată)

