Serviciul Proiecte, relații cu publicul și violența în familie

 **Nr. 9075/01.04.2021**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

 Subsemnata Kovács Anna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse şi procese**

**1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?**

* Suficiente
* Insuficiente

**2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:**

* Suficiente
* Insuficiente

**3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:**

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

1. **Informaţii publicate din oficiu**

**1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?**

* Pe pagina de internet
* La sediul instituţiei
* În presă
* În Monitorul Oficial al României
* În altă modalitate: rețele sociale

**2.** **Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?**

* Da
* Nu

**3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?**

 a) Comunicate de presă

 b) Rețele sociale

 c) Răspunsuri solicitări de presă

**4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?**

* Da, acestea fiind programe și proiecte
* Nu

**5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?**

* Da
* Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- Editarea buletinului informativ

- Inserarea unor link-uri care vor deschide mult mai ușor aceste seturi de date

1. **Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numărul total de solicitări de informații de interes public**7** | în funcție de solicitant | după modalitatea de adresare |
| de la persoane fizice1 | de la persoane juridice6 | pe suport de hârtie- | pe suport electronic7 | verbal**-** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 1 |
| b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice |  |
| c). Acte normative, reglementări |  |
| d). Activitatea liderilor instituției |  |
| e). Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |  |
| Altele: nr. de psihologi; nr. copiilor în centre în 2019, nr. tinerilor care au părăsit sistemul în 2019, cu menționarea acestora: informații statistice privind asistența socială, dacă există o monitorizare a celor care au părăsit sistemul; nr. de persoane cu deficiențe de vedere – încadrare în grad de handicap; copii AMP; decădere din drepturi părintești – abuz sexual în per. 2018-2020; date statistice – nr. pers. cu deficiențe de auz, încadrare în grad de handicap;  | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare |  Departajare pe domenii de interes |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică  | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)  | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele nr. de psihologi; nr. copiilor în centre în 2019, nr. tinerilor care au părăsit sistemul în 2019, cu menționarea acestora: informații statistice privind asistența socială, dacă există o monitorizare a celor care au părăsit sistemul; nr. de persoane cu deficiențe de vedere – încadrare în grad de handicap; copii AMP; decădere din drepturi părintești – abuz sexual în per. 2018-2020; date statistice – nr. pers. cu deficiențe de auz, încadrare în grad de handicap; |
| 7 | - | 7 | - | - | 7 | - | - | 1 | - | - | - | - | 6 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:**

3.1. Nu este cazul

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1 Nu este cazul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):**

- Nu este cazul

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | 6.2 Numărul de plângeri în instanță șla adresa instituției în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare  | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare  | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1 Costuri** |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | **Care este documentul care stă la baza stabilirii**  |
| Conform bugetului local | 0 | Nu au fost cazuri de solicitare de copiere a informațiilor de interes public  | **-** |

**7.2 Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

 a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

 **b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:**

- Îmbunătățirea unui sistem informatic integrat

 **c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- Postarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul DGASPC Harghita.

 Kovács Anna György Enikő

 Inspector CRP Șef Serviciu

 Elekes Zoltán

 Director general