



PACHET DE LUCRU Nr. 3

Elaborare workshop

DOCUMENT INTERN

Autor(i): DE (WP3 Conducător),

Data: 10.10.2014

## **Elaborarea curriculumului pentru workshop**

Cadrul de dezvoltare al curriculumului este compus din planificare organizațională și conceptuală. Planificarea organizațională conține durata, alocarea timpului, participanții, locația, cateringul respectiv materialele necesare și abilitățile conducătorului de workshop.

Planificarea conceptuală conține obiectivele workshop-ului.

Dacă workshop-ul conține subiecte diferite, timpul alocat pentru fiecare subiect trebuie definit în mod clar.

Un workshop poate avea mai multe obiective, de exemplu: informare, schimb de experiență, sensibilizarea unui anumit subiect, dezvoltarea unui material nou sau lucru la un subiect anume.

### **Metode/Activități**

Care sunt metodele pentru a atinge obiectivele propuse, de exemplu: predarea teoriei, discuții în grup, lucru în grup, lucru individual, activități (jocuri) de intercunoaștere sau de spargere a gheții, feedback.

Fiecare dintre aceste activități se poate derula utilizând o varietate de metode posibile – de exemplu: teoria poate fi prezentată cu ajutorul prezentărilor PPT, o discuție pe baza unui handout, un film, elemente sonore (radio, înregistrare audio de la un interviu) sau cu ajutorul unui expert.

Activitățile vor fi descrise într-un mod mai detaliat în secțiunea “Descrierea detaliată a activităților”.

### **Materialie**

Care sunt materialele necesare organizării workshop-ului?

Diferențiere între materiale pentru formatori/conducători workshop și materiale pentru participanți!!

### **Conceptul general**

Planul este acela de a aduna cât mai multe idei, în special în ceea ce privește metodele, activitățile și materialele.

După ce toate aceste lucruri au fost adunate conducătorul workshop-ului poate crea propriul lui curriculum bazat pe metodele și activitățile descrise.

## Curriculumul pentru workshop-ul FALEFOS

### 1. Cadrul workshop-urilor pentru asistenții sociali

#### Planificare organizațională

Durata/ timp alocat	<b>2 zile (12 ore)</b>
Participanți - Numărul participanților	<b>7-10, maxim 15</b>
- Idei de identificare/contactare	Asistenții sociali care lucrează în sistemul de plasament
- Idei selectare *	Asistenții sociali de la serviciile sociale care sunt implicați în sistemul de plasament.
Locație - Tipul locației **	La organizația participanților, la o locație neutră
- Dimensiunea și numărul camerelor	1 cameră, de aproximativ 30 m <sup>2</sup>
- posibilități de cazare?	Nu este necesar
- Durata și locația discuțiilor informale?	Înainte și după workshop. În pauze.
Catering	Comandat de la un serviciu de catering local.
Materiale necesare/media	Coli albe de hârtie creioane Flipchart Plicuri cu exerciții diferite pentru participanți Videoproiector Laptop Boxe Frânghie Foarfecă Marker Cartonașe cu emoticoane Chestionar de evaluare
Cunoștințele și abilitățile conducătorului de workshop	Expert în domeniul sistemului de plasament Experiență în conducerea grupurilor psihosociale

\* luați în considerare structura grupului de participanți – experiențe individuale, atitudini regionale, diferențe între organizații (grup omogen sau eterogen)

\*\*la institutul/organizația proprie, în cadrul organizațiilor participanților, într-un loc sau spațiu neutru, în aer liber, într-un bar etc...

Planificare conceptuală

Subiecte	<b>Dezvoltarea cooperării de calitate în sistemul de plasament</b>
Obiective	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problematika drepturilor copilului în contextul sistemului de plasament familial</li> <li>2. Problematika și înțelegerea diferitelor puncte de vedere, roluri, responsabilități, și promptitudinea cooperării în procesul de plasament</li> <li>3. Discuții despre și definirea conceptelor de „comunicație” și „comunicație eficientă” în procesul de plasament</li> <li>4. Însușirea elementelor de bază a comunicației care sunt indispensabile cooperării și relațiilor cooperative</li> <li>5. Exerciții și discuții despre abilități specifice comunicării (ascultare activă, punerea întrebărilor, feedback)</li> <li>6. Examinarea și definirea termenului de „planificare individuală” în contextul sistemului de plasament</li> </ol>

## 2. Descriere detaliată a activităților

Subiect	Prima parte <b>Reflecție asupra drepturilor copilului în contextul planificării plasamentului</b>
<b>Obiective</b>	1. Problematika drepturilor copilului în contextul sistemului de plasament familial 2. Problematika și înțelegerea diferitelor puncte de vedere, roluri, responsabilități, și promptitudinea cooperării în procesul de plasament
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<p><b>1. ACTIVITĂȚI DE SPARGERE A GHEȚII – ȘARPELE</b> <b>Durata:</b> 20 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participanții stau la rând unul după celălalt, și pun mâinile pe umerii celor din fața lor și închid ochii. După aceea, conducătorii workshop-ului introduc obstacole mici în cameră. Unul dintre conducători le spune membrilor din grup povestea șarpelui în felul următor: <i>ia mâna celui din față și conduce șarpele prin cameră spunând Există o legendă a indienilor despre un șarpe din sticlă. Această legendă spune că în timpuri străvechi, într-un sat sărac de Indieni a existat un șarpe miraculos din sticlă. Acest șarpe era format din mii de bucăți de sticlă colorată și avea puteri magice. În momente dificile, când sătenii nu știau cum să se descurce, veneau la șarpe și îi mângâiau corpul lucios, și problemele lor dispăreau imediat. Într-o zi înnorată (conducătorul se oprește cu șarpele) un vânt puternic a suflat acoperișurile de pe case și a distrus tot ce a ieșit în cale... A ajuns și la șarpe (conducătorul desparte șarpele în segmente și le conduce în diferite părți ale camerei) și l-a spart în mii de bucăți... De atunci sătenii sunt copleșiți de tristețe. Au încercat să adune piesele și să refacă șarpele magic. Legenda spune că dacă șarpele va fi asamblat în forma lui originală își va recăpăta puterile magice. <b>Sarcina voastră este de a găsi persoana care a stat în fața voastră, dar trebuie s-o faceți cu ochii închiși și fără comunicare, încercați să găsiți persoana respectivă pentru a reconstrui șarpele așa cum a fost...</b></i></li> <li>• După activitate, conducătorul va pune următoarele întrebări: Ce ați simțit când ați fost separați de șarpe? Cum v-ați simțit? Ce va preocupat cel mai mult? La ce va-ți gândit? De ce aveți nevoie în momentul respectiv? Conducătorul va compara situația cu cel al copilului care este separat de familia lui.</li> </ul> <p><b>2. TRĂSURA (CVADRIGA – 4 cai)</b> <b>Durata:</b> 70 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul împarte participanții în 4 grupe (cu câte 4 membrii). Participanții stau în cerc. Fiecare participant primește o foaie de hârtie și un creion. Instrucțiuni: <i>Fiecare participant trebuie să scrie patru drepturi /cuvinte /propoziții pentru ei înșiși ca răspuns la următoarea întrebare: Care sunt drepturile pe care trebuie să le aibă un copil aflat în plasament?</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După acesta, participanții lucrează individual timp de 10 minute, după care conducătorul workshop-ului dă următoarea instrucție: <i>După ce ați scris cele 4 drepturi pe care le considerați ca un copil în plasament ar trebui să le aibă, scrieți câte 4 drepturi care pot fi aplicate foarte greu în viața reală (poate fi și una din cele descrise mai sus sau altele). Sarcina este cum urmează: alcătuiți o listă comună a drepturilor în grup, care sunt greu de aplicat în viața reală și faceți o listă care conține pe cele descrise de dumneavoastră. După aceea faceți o singură listă din ele și împreună alcătuiți topul drepturilor din contextul sistemului de plasament care sunt greu de aplicat în viața reală.</i></li> <li>• Când toată lumea a terminat cel de al doilea exercițiu, exercițiul trebuie repetat, dar acum fiecare grup va constitui o listă coroborată cu acele drepturi pe care le consideră greu de aplicat și vor colabora cu un alt grup cu care vor identifica drepturile comune. Instrucții: <i>Acum fiecare grup are câte 4 drepturi comune, membrii celor două grupuri vor sta în cerc și vor face o listă cu 8 drepturi (4 din fiecare grupă) și vor alege din nou 4 dintre ele pe care le consideră cele mai importante. În momentul de față este important să nu introducem drepturi noi, ci să găsim 4 drepturi comune din lista de 8. Astfel vom obține o listă cu 4 drepturi de la ambele grupe, pe care ei consideră că sunt greu de aplicat în contextul sistemului de plasament. Acestea vor fi comparate cu lista din cealaltă pereche de grupe și vom observa similaritățile sau diferențele dintre acestea.</i></li> <li>• În timp ce listele sunt prezentate, conducătorul notează drepturile pe flipchart.</li> <li>• După finalizarea exercițiului în grupe mici urmează discuțiile în plen cu următoarele întrebări: <i>Cum ați căzut de acord privind ideile voastre? Era mai ușor sau mai greu când grupul a devenit mai mare? Cum a fost comunicarea? Care sunt tehnicile de comunicare utilizate? În ce măsură sunteți satisfăcuți de alegerea drepturilor copilului – ultimele 4? Ce diferențe ați constatat între cvadrigea voastră și a altora? Dacă cvadrigele sunt similare – care sunt elementele care au condus la acest rezultat? Care sunt situațiile în care am realizat că drepturile copiilor nu sunt aplicabile într-un mod eficient? Care sunt strategiile care trebuie utilizate și cine ne poate ajuta?</i></li> <li>• La sfârșit conducătorul întreabă dacă cvadrigele lor ar arăta exact la fel dacă ar repeta exercițiul? Cum explicăm acest lucru?</li> </ul> <p><b>3. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b></p> <p>Când rezumăm cele spuse și întâmplate, conducătorul face legătura dintre punctele sumarului și experiențele participanților în contextul sistemului de plasament.</p>
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim 15</b>
<b>Timp alocat</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Materiale/Media</b>	Markere, creioane colorate, creioane și hârtii pentru fiecare participant și un flipchart

<b>Subiect</b>	<b>Partea a doua</b> <b>Diferențe în roluri, responsabilități și disponibilitatea de cooperare între părțile interesate în sistemul de plasament</b>
<b>Obiective</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problematika drepturilor copilului în contextul sistemului de plasament familial</li> <li>2. Problematika și înțelegerea diferitelor puncte de vedere, roluri, responsabilități, și promptitudinea cooperării în procesul de plasament</li> </ol>
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<p><b>1. UN PAS ÎNAINTE</b></p> <p><b>Durata:</b> 35 de minute</p> <p><b>Materiale:</b> Plicuri cu diferite roluri (pentru fiecare participant), pagini cu declarații/întrebări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul workshop-ului le explică participanților că în această activitate trebuie să se identifice cu un copil/părinte biologic/asistent maternal. Activitatea presupune un joc de rol. Participanții trebuie să-și asume rolurile respective și să răspundă la întrebări cum ar răspunde personajul pe care îl joc. Conducătorul distribuie plicurile cu roluri. Fiecare participant primește câte unul. Este foarte important ca participanții să nu-și trădeze identitatea personajului fictiv. Rolul jucat trebuie să rămână un secret.</li> <li>• Participanții stau unul lângă celălalt și formează o linie. Conducătorul va cere participanților să se gândească puțin la rolul primit. După fiecare întrebare participanții primesc ceva timp înainte de a răspunde, ca să aibă posibilitatea de a se reflecta asupra rolul lor. Întrebările pot fi după cum urmează: <i>Cum este/a fost copilăria ta. În ce fel de casă trăiești? Cum îți imaginezi viitorul? Ce dorințe ai? Cum îți petreci zilele? Ce faci dimineața, după amiaza și seara? Care sunt lucrurile care te sperie? Care sunt îngrijorările tale? Ce te face fericit?</i></li> <li>• După aceea, conducătorii citesc cu voce tare declarațiile, care prezintă evenimente și situații diferite. Participanții pot să facă un pas înainte dacă răspunsul lor este DA. Dacă nu pot da un răspuns afirmativ rămân pe locul lor.</li> <li>• După aceea conducătorul citește o declarație după alta. Trebuie să se oprească pentru puțin timp între întrebări în așa fel ca să permită participanților să se gândească dacă pot să facă pasul înainte și să observe poziția celorlalți participanți.</li> <li>• După ce declarațiile au fost citite, conducătorul va cere participanților să noteze câteva idei despre poziția lor curentă. Este recomandabil ca participanții să aibă câteva minute pentru a ieși din rol înainte de a începe discuțiile.</li> <li>• Discuția ce urmează poate fi inițiată pe baza următorilor întrebări: <i>Cum v-a plăcut această activitate? Cum v-ați simțit când nu puteați avansa? Cum v-ați simțit când ați făcut un pas înainte? Puteți ghici ce roluri au avut ceilalți? (exemplificați cu câteva roluri extreme) Cum ați imaginat personajul pe care trebuia să-l jucați? Cât de greu a fost să jucați rolul primit? Cât de sigur sunteți că rolul jucat chiar corespunde personajului/rolului primit? PE CE v-ați</i></li> </ul>

	<p><i>bazat personajul? Cum va influența percepția ta asupra unei situații situația reală când o să vă întâlniți cu personajul jucat în viața reală? Ce puteți face pentru a îmbunătăți practica din viața cotidiană?</i></p>
	<p><b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b></p> <p><b>Roluri</b></p> <p>*** Puteți să vă gândiți și la alte situații însă este foarte important ca descrierea rolurilor să fie pregătită și inclusă în plicurile necesare exercițiului. Anumite roluri pot să existe de mai multe ori, pentru a permite elaborarea situației din mai multe perspective.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aveți 48 de ani. Tocmai ați devenit asistent maternal. Un băiat de 13 ani a fost plasat în grija dv., care prezintă probleme de comportament (este agresiv cu ceilalți copii și a rămas repetent) Până acum a trăit la o altă familie de plasament.</li> <li>• Aveți 38 de ani. Soțul dumneavoastră vă bate foarte des, dar considerați că de vină este stresul la locul lui de muncă. Numai el lucrează, dar nu câștigă destui bani ca să aveți o viață de calitate. Centrul de protecție socială este pe cale de a vă lua copiii (un băiat de 6 ani, o fetiță de 2,5 ani) și îi va da unei familii de plasament.</li> <li>• Aveți 67 de ani. Fiica și socrul Dvs. sunt dependenți de droguri iar Centrul de protecție socială a decis să plaseze nepoata Dvs. de 6 ani în grija Dvs. Fiica Dvs. vine zilnic și vă cere bani, ignorând fetița ei. Vă temeți că din cauza comportamentului mamei nepoata Dvs. va ajunge la o familie deplasament.</li> <li>• Aveți 35 de ani. Aveți un băiat de 5 ani în grija familiei Dvs. Și recent ați luat o fetiță direct de la secția de maternitate. Fata are o serie de probleme de dezvoltare și sănătate. Vă întrebați dacă sunteți în stare să aveți grijă de fetiță.</li> <li>• Aveți 48 de ani, aveți în grijă o fetiță de 8 ani, timp de 7 ani. Centrul de protecție socială v-a informat că fetița trebuie să se întoarcă la mama biologică.</li> <li>• Ai 9 ani. Ești de etnie romă. Ai trăit până acum cu tatăl tău care este alcoolic și te-a neglijat, din acest motiv ai ajuns să trăiești la o familie de plasament.</li> <li>• Ai 7 ani. Ești un copil cu dizabilități fizice (paralizie cerebrală). Recent ai ajuns într-o familie de plasament pentru a continua educația ta.</li> <li>• Ai 14 ani. Acum 2 luni ai ajuns la o familie de plasament din cauza violenței și te duci la o școală nouă. Nu ai foarte mulți prieteni. Ceilalți copii te necăjesc foarte mult. Nu te simți bine în familia de plasament.</li> <li>• Ai 9 ani. Ești un copil cu dizabilități fizice (vedere deteriorată). Recent te-ai mutat din căminul de copii la o familie de plasament. Nu te înțelege bine cu fiul (10 ani) familiei, dar nu vrei să te plângi pentru că ești într-o familie bună.</li> <li>• Ai 14 ani. Trăiești cu bunica și bunicul la țară și te întâlnești cu părinții tăi în fiecare zi. La școală te descurci greu și prietenii tăi te necăjesc din această cauză.</li> <li>• Ai 12 ani. Trăiești în căminul de copii fiindcă părinții tăi nu au grijă de tine. Ai auzit că este posibil să ajungi la o familie de plasament.</li> </ul>
	<p><b>Declaratii</b></p>



	***aceste declarații pot fi modificate sau schimbate.							
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Te simți acceptat în familia în care ești.</li> <li>2. Te simți în siguranță în familia unde ești.</li> <li>3. Ești conștient de circumstanțele prin care ai ajuns în situația ta de viață actuală.</li> <li>4. Nu ți-e frică de ceea ce se poate întâmpla mâine.</li> <li>5. Poți să-ți imaginezi unde o să ajungi peste doi ani.</li> <li>6. Crezi că nu ai control asupra evenimentelor viitoare.</li> <li>7. Opinia ta este importantă și apreciată de către experți.</li> <li>8. Ești de acord cu experții.</li> <li>9. Te simți diferit față de ceilalți din mediul tău.</li> <li>10. Știi cum să ceri ajutor.</li> <li>11. Ești de acord cu declarația că este OK să ceri ajutor.</li> <li>12. Când îți dorești acest lucru ai parte de companie, de cineva care te iubește.</li> </ol>							
	<p><b>2. ÎN PANTOFII ALTCUIVA</b></p> <p><b>Durata:</b> 45 de minute</p> <p><b>Materiale:</b> Suport tipărit "Inventarul cooperării"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participanții primesc următoarea sarcină: trebuie să se gândească la o situație în care părțile implicate în plasament se află într-o situație dificilă (ex. părinții, familia de plasament, experții, și copilul) trebuie să realizeze un <i>mic inventar</i> și să le descrie conform Suportului tipărit.</li> <li>• După examinarea individuală, urmează discuții în echipe mici de 4 membri. Participanții își schimb experiențele și observațiile conform următoarelor întrebări: <i>Care sunt cele mai mari probleme în ceea ce privește cooperarea între părțile implicate în procesul de plasament, și care sunt situațiile în care acestea se manifestă? (Care sunt cauzele principale ale acestor dificultăți și cum se declanșează ele? Care sunt resursele (surse de putere) și strategiile care pot fi folosite de către părțile implicate în procesul de plasament(părinții, asistenți maternali, copii, experți...) care pot influența calitatea comunicării interpersonale.</i> Un reprezentant de grup are sarcina de a rezuma observațiile și a le prezenta grupului mare.</li> <li>• Acest exercițiu este urmat de o discuție în plen cu ocazia căruia rezultatele din grupele mici sunt prezentate. Formatorul conduce discuția conform următoarelor întrebări: <i>Câte persoane menționează același motiv în situații de cooperare/necooperare? (se schimbă motivele pe durata procesului de plasament?) Care sunt implicațiile acestuia? (declanșator diferit, același motiv) Care este diferența între un declanșator și un motiv al necooperării? Cum poate fi restaurată cooperarea unde este deteriorată sau inexistentă? Care sunt strategiile care duc la rezultate constructive și care sunt acele care au consecințe destructive? Ce rol joacă comunicația în acest proces? Care sunt tehnicile de comunicare importante în acest proces. Care sunt resursele (surse de putere) și strategiile pe care le pot folosi lucrători sociali pentru a asigura calitatea și continuitatea cooperării?</i></li> </ul> <p><b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b></p> <p>Suport tipărit "Inventarul cooperării"</p> <table border="1"> <tr> <td>Participanții în situație</td> <td>În ce mod s-a manifestat</td> <td>Ce a declanșat problemele?</td> <td>Care erau problemele</td> </tr> </table>				Participanții în situație	În ce mod s-a manifestat	Ce a declanșat problemele?	Care erau problemele
Participanții în situație	În ce mod s-a manifestat	Ce a declanșat problemele?	Care erau problemele					

		dificultatea în procesul de cooperare între părțile implicate în procesul de plasament		persoanelor respective?
<b>3. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b> <b>Durata:</b> 10 minute La sfârșit conducătorul face legătură între concluzii și experiențele participanților pe baza argumentelor prezentate.				
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, max. 15</b>			
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>			
<b>Materiale/Media</b>	Hârtie pentru Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane Plicuri cu roluri (pentru fiecare participant), pagini cu declarații/întrebări Suport tipărit "Inventarul cooperării"			

<b>Subiect</b>	<b>Partea a treia</b> <b>Ce înseamnă comunicație, și ce înseamnă comunicație eficientă?</b>
<b>Obiective</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții despre și definirea conceptelor de „comunicație” și „comunicație eficientă” în procesul de plasament</li> <li>2. Însușirea elementelor de bază a comunicației care sunt indispensabile cooperării și relațiilor cooperative</li> <li>3. Exerciții și discuții despre abilități specifice de comunicație (ascultare activă, punerea întrebărilor, feedback)</li> </ol>
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<b>1. INTRODUCERE</b> <b>Durata:</b> 10 minute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul prezintă programul pentru următoarele 4 etape care este comunicația. Activitatea începe cu o discuție liberă despre comunicație în contextul relațiilor interpersonale, iar după aceea se trece de la general la specific și anume comunicația în sistemul de plasament: asistenți maternali, copiii, părinții biologici și asistenții sociali. Conducătorul workshop-ului scoate în evidență că fiecare etapă de exerciții va urma aceleași principii: în primul rând vom începe cu discuții despre experiențe, cunoștințele și opinia participanților, după aceea conducătorul va prezenta anumite tehnici și abilități de comunicare unde participanții vor avea ocazia să exerseze o anumită abilitate. Este important să punem accent pe îmbunătățirea abilităților care se bazează pe experiențele participanților.</li> </ul> <b>2. CE ÎNSEAMNĂ O COMUNICAȚIE BUNĂ?</b> <b>Durata:</b> 50 de minute <b>Material necesar:</b> flipchart <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul va aminti câteva principii de bază ale comunicației (slide 2-5). După aceea participanții se vor împărți pe grupe mai mici și vor</li> </ul>

	<p>discuta ce înseamnă <b>comunicație</b> pentru ei. (<i>Cum ar defini termenul, cu cine comunică, cum comunică, cât de important este comunicația în viața cotidiană, etc.</i>). După aceea vor da o definiție termenului de <b>comunicație bună</b> – lăsați participanții să noteze câteva elemente ale comunicației bune (de unde știu ei dacă comunică bine cu cineva). Există posibilitatea ca între timp să încercăm să definim <b>comunicația proastă</b> în așa fel ca întregul grup să aibă posibilitatea să vorbească despre ce înseamnă o comunicație bună și o comunicație proastă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>După ce au lucrat pe grupe mici, participanții discută împreună cu conducătorul în plen. Elementele cheie ale comunicației bune sunt notate. După acesta participanții sunt încurajați să discute pe baza următoarelor întrebări: <i>Cine este responsabil pentru comunicația bună? Cum se manifestă în viața personală și profesională? Care sunt eforturile pe care le faceți pentru a comunica eficient?</i></li> <li>Urmează discuții despre specificul comunicației în sistemul de plasament. Participanții sunt invitați să-și autoevalueze comunicația în sistemul de plasament</li> </ul> <p><b>3.COMUNICARE EFICIENTĂ</b> - training  <b>Durata:</b> 20 de minute  <b>Material necesar:</b> PPT „Comunicație“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urmează un trening scurt despre comunicația <b>eficientă</b> și importanța acestuia în sistemul de plasament (slide-urile 7 – 12). În această privință conducătorul scoate în evidență 3 elemente cheie ale comunicației care vor fi examinate în detaliu mai târziu: <b>ascultare activă, punerea întrebărilor și feedback</b>. Atrage atenția participanților că vor primi informații despre anumite abilități pe care le pot pune în practică cu ajutorul exercițiilor.</li> </ul> <p><b>4. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b>  <b>Durata:</b> 10 minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ca și încheiere conducătorul va încerca să facă legătura între concluzii și experiențele și punctele de vedere ale participanților.</li> </ul>
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim. 15</b>
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Materiale/Media</b>	Hârtii pentru Flip chart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane Pagini cu declarații/întrebări PPT „Comunicația“

<b>Subiect</b>	<b>Partea a patra Ascultare activă</b>
<b>Obiective</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Discuții despre și definirea conceptelor de „comunicație“ și „comunicație eficientă “ în procesul de plasament</li> <li>Însușirea elementelor de bază a comunicației care sunt indispensabile cooperării și relațiilor cooperative</li> </ol>

	3. Exerciții și discuții despre abilități de comunicație specifice (ascultare activă, punerea întrebărilor, feedback)
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<p><b>1. INVENTAR DE ASCULTARE</b>  <b>Durata:</b> 20 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca introducere la subiect, conducătorul îi roagă pe participanți să se gândească la modul în care ascultă– <i>ce tip de ascultători sunt ei? Este ușor să le ascuți sau greu? Cine credeți că este ușor/difil de ascultat? Ce tipuri de povești sunt grele sau ușoare de ascultat? Ce fac atunci când ascultă pe cineva (fac ceva, se gândesc la altceva...)? Cum credeți ce gândesc alții despre voi când îi ascultați?</i> După ce toate lumea a avut timp să gândească la aceste întrebări, conducătorul pune participanții să lucreze în doi. Perechile discută despre experiențele lor în ceea ce privește ascultarea celorlalți, după care fiecare participant își exprimă opinia în fața întregului grup. Conducătorul moderează discuția și notează răspunsurile. La sfârșit fac un rezumat al experiențelor și vor realiza un <i>inventar de ascultarea a grupului</i> (trăsături comune care au ieșit în evidență din discuțiile între perechi)</li> </ul> <p><b>2.ASCULTARE ACTIVĂ - training</b>  <b>Durata:</b> 20 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Începem cu un scurt training despre ascultarea activă (slide-urile 14-16). Și urmează exercițiile de ascultare activă.</li> </ul> <p><b>3.ASCULTAȚI ACTIV!</b>  <b>Durat:</b> 40 de minute  <b>Material necesar:</b> PPT „Comunicația”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lucrează în perechi la fel ca la exercițiul anterior. Fiecare participant trebuie să aleagă un subiect despre care vrea să vorbească. Exercițiul se desfășoară în așa fel încât fiecare participant își poate exprima părerea dar numai după ce și-a ascultat perechea. Fiecare subiect este discutat timp de 10 minute. Urmează discuții despre exercițiu: <i>Cum v-ați simțit în timpul conversației, ce a fost greu, ce a fost ușor, ce credeți despre procesul de ascultare, îl puteți considera ascultare activă – pe ce se bazează concluziile voastre?</i></li> </ul> <p><b>4. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b>  <b>Durata:</b> 10 minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca și încheiere, conducătorul corelează concluziile cu experiențele participanților despre ascultarea activă și rolul acestuia în contextul procesului de plasament; care sunt factorii care împiedică ascultarea activă, și cum poate fi îmbunătățită.</li> </ul>
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim 15</b>
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Material/Media</b>	Hârtie pentru Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane PPT „Comunicația”

<b>Subiect</b>	<b>Partea a cincea</b> <b>Metodica punerii întrebărilor</b>
<b>Obiective</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții despre și definirea conceptelor de „comunicație” și „comunicație eficientă” în procesul de plasament</li> <li>2. Însușirea elementelor de bază a comunicației care sunt indispensabile cooperării și relațiilor cooperative</li> <li>3. Exerciții și discuții despre abilități de comunicație specifice (ascultare activă, punerea întrebărilor, feedback)</li> </ol>
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<p><b>1.METODICA PUNERII ÎNTREBĂRILOR - training</b>  <b>Durata:</b> 20 de minute  <b>Material necesar:</b> PPT „Comunicația”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul explică faptul că un aspect neglijat al comunicării este metodică punerii întrebărilor. Cum am menționat împreună cu ascultarea activă, punerea întrebărilor joacă un rol foarte important în comunicarea eficientă. Conducătorul prezintă informații despre metodică punerii întrebărilor (slide-urile 18 – 20).</li> </ul> <p><b>2.ÎNTREBARE PENTRU ÎNTREBARE</b>  <b>Durata:</b> 30 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• După prezentare, urmează un exercițiu interactiv participanții sunt împărțiți pe grupe de 4. O persoană trebuie să aleagă o poveste pe care o va povesti celorlalți – poate fi o poveste binecunoscută (un basm, Alba ca zăpada etc.) sau o poveste reală (conducătorul trebuie să decidă acest lucru). Ascultătorii trebuie să asculte povestea dar altfel: <i>Imaginați-vă că auziți povestea pentru prima oară și vă interesează personajele, motivele lor, dorințele, atitudinea și felul în care se desfășoară acțiunea, etc. Toate aceste întrebări trebuie notate. (ex <b>Alba ca Zăpada avea o mamă vitregă rea</b>– de ce era rea?, cum poți vedea acest lucru?, este fericită în căsnicia cu tatăl lui Albă ca Zăpada...).</i> După poveste, participanții trebuie să pună întrebările între ei în grup. Trebuie să vorbească despre toate întrebările pe care vor să le pună, ce tip de întrebare este, ar trebui să încerce să răspundă la întrebările celorlalți.</li> <li>• După ce au terminat exercițiul în grupe mici, conducătorii introduc discuția la nivelul grupului mare: <i>Vi-sa părut greu să puneți întrebări? Ați pus vreodată aceste întrebări înainte să auziți povestea? Cum este situația dv. cotidiană: De câte ori puneți întrebări în comunicație? Ascultați răspunsul?</i></li> </ul> <p><b>3. CINE ÎNTREABĂ PE CINE ȘI CE?</b>  <b>Durata:</b> 30 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca încheiere conducătorul corelează concluziile cu experiențele participanților în contextul sistemului de plasament: ce tipuri de întrebări utilizați și cui îi puneți întrebarea? Participanții trebuie să facă liste cu întrebări pe care le-ar pune părților implicate în procesul de plasament (slide-ul 22). După ce au terminat de scris participanții sunt rugați să compare între ei acele liste și să evidențieze similaritățile, respectiv diferențele. Ultimul pas este prezentarea acestor întregului grup.</li> </ul>

	<b>4. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b>  <b>Durata:</b> 10 minute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca încheiere conducătorul corelează concluziile și experiențele participanților, bazat pe opiniile exprimate.</li> </ul>
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim. 15</b>
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Materiale/Media</b>	Hârtie pentru Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane PPT „Comunicația”

<b>Subiect</b>	<b>Partea a șasea Feedback-ul</b>
<b>Obiective</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții despre și definirea conceptelor de „comunicație” și „comunicație eficientă” în procesul de plasament</li> <li>2. Însușirea elementelor de bază a comunicației care sunt indispensabile cooperării și relațiilor cooperative</li> <li>3. Exerciții și discuții despre abilități de comunicație specifice (ascultare activă, punerea întrebărilor, feedback)</li> </ol>
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<b>1.FEEDBACK- training</b> <b>Durata:</b> 20 de minute <b>Material necesar:</b> PPT „Comunicația” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca introducere întrebați participanții dacă cunosc expresia <i>feedback</i> sau <i>conexiune inversă</i>. Participanții trebuie să spună tot ceea ce știu despre aceste expresii. Conducătorul notează răspunsurile și face un sumar ale acestora.</li> <li>• Pasul următor este un scurt trening despre feedback (slide-urile 23-25). În acest timp conducătorul corelează experiența participanților cu informațiile prezentate.</li> </ul> <b>2.DESEN ÎN PERECHI</b> <b>Durat:</b> 45 de minute <b>Materiale necesare:</b> Markere, creioane colorate, creioane, scul de lână și foarfecă <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acest exercițiu necesită grupe de 3 persoane. Membri grupului trebuie să decidă cine este persoana A, B și F. <b>Persoana A și B vor desena în pereche, persoana F îi va observa și va oferi feedback la sfârșitul exercițiului.</b> Persoana A și B trebuie să stea față în față, mâinile lor vor fi legate cu un fir de lână. Mâinile participanților nu trebuie să fie legate foarte strâns, doar să aibă puține posibilități de mișcare independentă. Fiecare dintre ei trebuie să deseneze ceva diferit. Acesta este un exercițiu nonverbal. Timpul alocat desenării este de 10 minute. După desenare persoana F dă feedback ținând cont de punctele procesului de feedback (<i>este recomandat ca slide-ul cu punctele importante a feedbackului să fie vizibilă</i>).</li> <li>• După exercițiu conducătorul invită participanții la discuții: <i>Sunteți satisfăcuți</i></li> </ul>

	<p><i>cu imaginile desenate? Cum ați colaborat cu partenerul? Ce a fost ușor sau greu? Care sunt situațiile din viața reală care vă vin în minte? Ce ar facilita comunicarea mai bună – un desen mai frumos? Care ar fi fost rolul comunicării în acest exercițiu? Cum ar trebui să fie comunicația? Cum ați primit feedbackul de la persoana F?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca încheiere conducătorul corelează experiențele și concluziile participanților cu procesul de comunicare în procesul de plasament: <i>cât de des și cui dați feedback în procesul de plasament și de câte ori primiți feedback de la alții? Este feedbackul important pentru voi?</i></li> </ul> <p><b>3.FEEDBACK ÎN VIITOR</b> <b>Durata:</b> 15 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducătorul le cere participanților să scrie un feedback individual, pe care ar trimite la una din părțile implicate în procesul de plasament. Următorul pas este ca participanții să lucreze în perechi și să prezinte ce au scris (ex. <i>Vreau să spun asistentului social că mă deranjează faptul că vorbește tot timpul la telefon când mă aflu în biroul ei de aceea cred că nu mă aude</i>).</li> </ul> <p><b>4. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b> <b>Durata:</b> 10 minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca încheiere, conducătorul workshop-ului corelează concluziile și experiențele participanților pe baza punctelor de vedere exprimate și pe baza noilor informații despre procesul de feedback.</li> </ul>
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim 15</b>
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Material/Media</b>	Hârtie pentru Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane Scul de lână și foarfecă PPT „Comunicația“

<b>Subiect</b>	<b>Partea a șaptea</b> <b>Elementele planificării individuale. Metode de planificare și monitorizare în sistemul de plasament</b>
<b>Obiective</b>	1. Examinarea și definirea termenului de „planificare individuală “ în contextul sistemului de plasament
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali
<b>Descriere</b>	<p><b>1. ELEMENTELE PROCESULUI DE PLANIFICARE INDIVIDUALĂ - training</b> <b>Durata:</b> 20 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca introducere, conducătorul prezintă câteva aspecte ale procesului de planificare individuală. Participanții sunt încurajați să pună întrebări și să vorbească despre elementele individuale.</li> </ul> <p><b>2.MUNCĂ ÎN GRUPE MICI– procesul planificării individuale</b> <b>Durata:</b> 60 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare participant primește o foaie de hârtie și un creion. Instrucțiunea este următoarea: <i>fiecare participant trebuie să se gândească la următoarele întrebări: Care sunt dilemele profesionale sau întrebări de care</i></li> </ul>

	<p><i>v-ați lovit în cadrul sistemului de plasament - integrarea copilului/părintelui biologic/asistentului maternal /sau alți experți în procesul de evaluare a nevoilor și planificarea intervențiilor/acțiunilor? Scrieți cel puțin 3 întrebări?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Când fiecare participant a terminat de scris, trebuie să facă o listă cu aceste întrebări în grupe mai mici. După ce listele sunt gata, acestea sunt date la un alt grup unde membri grupului mic trebuie să răspundă la întrebările primite de la celălalt grup. Ultimul pas este discuția în plen a răspunsurilor.</li> </ul> <p><b>3. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b>  <b>Durata:</b> 10 minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Încheiere, conducătorul corelează concluziile cu experiențele participanților pe baza punctelor de vedere exprimate.</li> </ul>
<b>Numărul Participanților</b>	<b>7-10, maxim 15</b>
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>
<b>Materiale/Media</b>	Hârtie pentru Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane PPT „Planificare individuală “

<b>Subiect</b>	<b>Partea a opta</b> <b>Resurse individuale potențiale pentru o cooperare de succes în sistemul de plasament</b>							
<b>Obiective</b>	2. Examinarea și definirea termenului de „planificare individuală “ în contextul sistemului de plasament							
<b>Grup țintă</b>	Asistenți sociali							
<b>Descriere</b>	<p><b>1. CUFĂRUL MEU CU PROVOCĂRI ȘI POTENȚIALE</b>  <b>Durata:</b> 40 de minute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participanții trebuie să noteze anumite provocări, pe care le-au avut în contextul sistemului de plasament și să le împarte în 3 categorii: Cele în legătură cu copilul, familia de plasament și familia biologică, sistemul de protecție socială și cele care depind numai de ei înșiși (Suport scris <i>provocări</i>).</li> <li>Participanții trebuie să noteze experiențele pozitive în calitate de experți în domeniul plasamentului, experiențe care au rezultat în ajutarea familiilor și copiilor, dar trebuie să noteze și felul în care aceste experiențe pozitive au influențat dezvoltarea lor personală (Suport scris <i>Potențiale</i>).</li> <li>Participanții trebuie să scrie pe notițe post-it și să le fixeze pe flipchart sub două categorii: provocări și potențiale.</li> <li>Conducătorul cere participanților să menționeze câteva dintre potențialele și provocările lor la nivel de grup pentru a le folosi la elaborarea subiectelor pe viitor.</li> </ul> <p><b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>  <b>Suport scris:</b> Provocări</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>Provocările cu care mă confrunt în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament și care provin din....</b></td> </tr> <tr> <td>Caracteristicile familiei (de plasament și cea</td> <td>Specificul sistemului social și al protecției</td> <td>Caracteristicile mele</td> </tr> </table>		<b>Provocările cu care mă confrunt în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament și care provin din....</b>			Caracteristicile familiei (de plasament și cea	Specificul sistemului social și al protecției	Caracteristicile mele
<b>Provocările cu care mă confrunt în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament și care provin din....</b>								
Caracteristicile familiei (de plasament și cea	Specificul sistemului social și al protecției	Caracteristicile mele						



	biologică)	sociale a copiilor									
	<b>Suport scris: Potențiale</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"> <b>Rezultatele pozitive ale muncii mele în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament care provin din.....</b> </td> </tr> <tr> <td>           Familii/copii cu cine am lucrat            Ce au învățat de la mine / ce au primit de la mine?         </td> <td>           Dezvoltarea mea personală și profesională             Ce am învățat eu? Care sunt abilitățile pe care le-am dobândit sau îmbunătățit?         </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">           Care sunt aspectele muncii mele care trebuie îmbunătățite în contextul sistemului de plasament?         </td> </tr> </table>			<b>Rezultatele pozitive ale muncii mele în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament care provin din.....</b>		Familii/copii cu cine am lucrat Ce au învățat de la mine / ce au primit de la mine?	Dezvoltarea mea personală și profesională  Ce am învățat eu? Care sunt abilitățile pe care le-am dobândit sau îmbunătățit?			Care sunt aspectele muncii mele care trebuie îmbunătățite în contextul sistemului de plasament?	
<b>Rezultatele pozitive ale muncii mele în calitate de asistent social în contextul sistemului de plasament care provin din.....</b>											
Familii/copii cu cine am lucrat Ce au învățat de la mine / ce au primit de la mine?	Dezvoltarea mea personală și profesională  Ce am învățat eu? Care sunt abilitățile pe care le-am dobândit sau îmbunătățit?										
Care sunt aspectele muncii mele care trebuie îmbunătățite în contextul sistemului de plasament?											
	<b>2. PLOAIE TORENȚIALĂ</b> <b>Durata:</b> 5 minute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participanții stau în cerc împreună cu conducătorul workshop-ului. Participanții primesc instrucțiunea de a urmări mișcările persoanei din stânga lor. Conducătorul începe să-și frece mâinile, ceea ce este imitată de persoana din dreapta lor, până când valul revine la conducător, acum el își pocnește din degete. Persoana din dreapta lui îl imită și așa mai departe. Când valul ajunge încă odată la conducător el începe să-și dea din palme, dă cu piciorul de pământ și după aceea invers dau din mână, pocnesc din degete, și-și freacă mâinile. La sfârșitul exercițiului conducătorul se oprește și se face liniște. Este recomandabil că pe timpul exercițiului participanții să aibă ochii închiși și să se bazeze pe simțul auzului.</li> </ul>										
	<b>3. REZUMAT ȘI FEEDBACK</b> <b>Durata:</b> 35 de minute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca încheiere, conducătorul corelează concluziile și experiențele participanților pe baza punctelor de vedere exprimate de către aceștia.</li> </ul>										
	<b>4. Înmânarea chestionarelor de evaluare (10 minute)</b>										
<b>Numărul participanților</b>	<b>7-10, maxim. 15</b>										
<b>Durata</b>	<b>90 de minute</b>										
<b>Material/Media</b>	Flipchart Coli A4 Markere, creioane colorate, creioane Suport scris „Provocări“										

- Structura workshop-ului

Subiect : **Dezvoltarea cooperării de calitate în sistemul de plasament**  
 Grup Țintă : **Asistenți sociali**  
 Numărul participanților : **7-10, maxim 15**  
 Durata : **2 zile (12 ore)**

Prima zi				
Durata	Timp (alocat fiecărei activități)	Subiect/Obiective	Activitate	Materiale
8:30	30 minute		Cafea, înregistrare	Lista participanților
9:00	10 minute	Recepție	Introducere, fiecare participant se prezintă grupului	/
	10 minute	Încălzire	Activitate de încălzire “Șarpele”	/
	70 minute	Muncă în grup + Discuții în plen	“Trăsura - cvadriga”  Discuții despre drepturile copiilor în sistemul de plasament. – care sunt drepturile, care sunt “ greu de aplicat”?	Coli Creioane Flipchart
10:30	10 minute	Pauză de cafea		Cafea
10:40	30 minute	Încălzire	“Pas înainte”	Plicuri cu roluri diferite pentru participanți hârtie, Creioane Flipchart
	60 minute	Lucru individual + Muncă în grup + Discuții în plen	“În pantofii altcuiva”- identificarea barierelor de comunicație în sistemul de plasament	/
12:20		Pauză de masă		Masa este servită de către un serviciu de catering local, inclusiv cafea
13:20	60 minute	Muncă în grup + Discuții în plen	“Ce înseamnă comunicație bună”- definire și discuții despre comunicare și	Hârtie Creioane Flipchart

			comunicare bună la modul general și în sistemul de plasament	
	30 minute	Teorie	Comunicare eficientă – prezentare power point  Conținut: Informații despre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare</li> <li>• Importanța comunicării în formarea și menținerea relațiilor bune</li> </ul>	Videoproiector Laptop Boxe
<b>14:50</b>	10 minute	Pauză		/
<b>15:00</b>	20 minute	Lucru individual + Muncă în grup	Inventarul ascultării	Hârtie Creioane Flipchart
	20 minute	Teorie	Ascultarea activă – prezentare power point	Videoproiector Laptop Boxe
	50 minute	Lucru în grup + Discuții în plen	Exercițiu interactiv “Ascultarea activă!”	/
<b>16:30</b>	30 minute		Rezumat și feedback	

<b>A doua zi</b>				
<b>Durata</b>	<b>Timp (alocat fiecărei activități)</b>	<b>Subiect/Obiective</b>	<b>Activitate</b>	<b>Materiale</b>
<b>9:00</b>	20 minute	Teorie	Metodica punerii întrebărilor – prezentare power point	Videoproiector Laptop Boxe
	30 minute	Lucru în grup + Discuții în plen	Exercițiu interactiv “lasă-mă să te întreb ...”	/
	40 minute	Lucru în grup + Discuții în plen	Exercițiu interactiv “Cine întreabă pe cine ce?” – identificarea unor întrebări puse frecvent în cadrul sistemului de plasament	Hârtie Creioane Flipchart
<b>10:30</b>	10 minute	Pauză de cafea		Cafea
<b>10:40</b>	20 minute	Teorie	Feedbackul - prezentare power point	Videoproiector Laptop Boxe
	45 minute	Lucru în grup + Discuții în plen	Exercițiu interactiv “desen în grup”	Frânghie Foarfecă Creioane

	25 minute	Lucru individual	Exercițiu interactiv “Feedback în viitor”	/
<b>12:20</b>		Pauză de masă		Masa este servită de către un serviciu de catering local, inclusiv cafea
<b>13:20</b>	20 minute	<u>Teorie</u>	Elementele procesului de planificare individuală– prezentare power point	Videoproiector Laptop Boxe
	70 minute	Lucru în grup + Discuții în plen	Procesul planificării individuale – dileme și obstacole profesionale	Hârtie Creioane Flipchart
<b>14:50</b>	10 minute	Pauză		
<b>15:00</b>	70 minute	Discuții în plen	Cufărul cu provocări și potențiale (60 de minute) Ploaie torențială (5 minute)	Hârtie Markere Flipchart
	30 minute	<u>Feedbackul - Discuții în plen</u>	Rezumat și (10 minute) Înmânarea formularelor de evaluare (5 minute) Recapitulare generală a trainingului (15 minute)	Hârtie Creioane Cartonașe cu Emoticoane Chestionar de evaluare
<b>16:30</b>		Încheiere		