

	<p>Director general adjunct economic: Joi 11.00-13.00</p> <p>Persoanele fizice/organizațiile pot descărca formularul „Cerere audiență”, iar după completare pot depune personal la secretariatul direcției generale: Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății , Nr. 5, Et. 3, cam. 309, sau după completare pot scana și trimite pe e-mail: office@dgapchr.ro, ori după accesarea linkului: http://www.dgapchr.ro/contact/ pot solicita audiența on-line, completând formularul „Trimite e-mail”.</p>
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Bugetul aprobat. Bilanțul contabil</p> <p>http://www.dgapchr.ro/buget/</p>
g) programele și strategiile proprii	<p>Programele și strategiile instituției:</p> <p>http://www.dgapchr.ro/metodologie-de-decontare-proiect-copii/</p> <p>http://www.dgapchr.ro/strategia-judeteana-de-asistenta-sociala-harghita/</p>
h) lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Documentele de interes public stabilite la nivelul instituției publice:</p> <p>http://www.dgapchr.ro/ f/informatii interes public/02072018 lista doc interes public.pdf</p>
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate	<p>Documente produse și/sau gestionate la nivelul instituției publice:</p> <p>http://www.dgapchr.ro/ f/informatii interes public/20180702 lista doc prod gest.pdf</p>
j) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Modalitățile de contestare a deciziei DGASPC Harghita în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:</p> <p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Reclamația administrativă se face în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul DGASPC sector 1 de a răspunde în scris solicitării de informații de interes public.</p> <p>În situația în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial, cât și sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat.</p> <p>Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile.</p>