

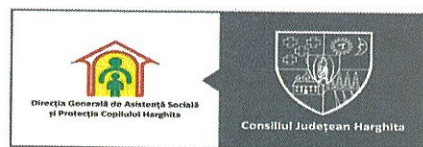
BULETIN INFORMATIV 2019

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice	Actele normative în temeiul cărora instituția publică își desfășoară activitatea: http://www.dgapchr.ro/legislatie/ ; http://www.dgapchr.ro/a7ffef2229a64107a8bab6fc71a5bcf3/ http://www.dgapchr.ro/regulament-de-ordin-intern/
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama aprobată conform legii Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției. http://www.dgapchr.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare/ http://www.dgapchr.ro/organigrama/
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Numele și prenumele persoanelor reponsabile: Director general – Elekes Zoltán - Telefon: +40 266 31 47 11 • +40 266 20 77 68 elekes.zoltan@dgapchr.ro Director general adjunct: Orian Adriana - Telefon: +40 266 31 47 11 • +40 266 20 77 57 orian.adriana@dgapchr.ro Director general adjunct economic: Basa Jolán - Telefon: +40 266 31 47 11 • +40 266 20 77 52 basa.jolan@dgapchr.ro Inspector responsabil cu Relați cu publicul – Kovács Anna – anna.kovacs@dgapchr.ro http://www.dgapchr.ro/contact/
d) coordonatele de contact ale instituției publice	1. Datele de contact ale autorității: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Sediul: P-ța Libertății, Nr.5, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita Telefon/Fax: +40 266 31 47 11 +40 266 20 77 70 e-mail: office@dgapchr.ro secretariat@dgapchr.ro 2. Programul de funcționare a instituției.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

RO-530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5
Tel.: + 4 0266-314711, fax: + 4 0266-207754
office@dgaspcr.ro, www.gyerekedelemhr.ro



	Luni - Vineri: 8.00-16.00 Link: http://www.dgaspcr.ro/contact/
e) audiențe	Program de audiențe: Director general: Miercuri 11.00-13.00 Director general adjunct: Marți 11.00-13.00 Director general adjunct economic: Joi 11.00-13.00 Persoanele fizice/organizațiile pot descărca formularul „Cerere audiență”, iar după completare pot depune personal la secretariatul direcției generale: Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății , Nr. 5, Et. 3, cam. 309, sau după completare pot scana și trimite pe e-mail: office@dgaspcr.ro , ori după accesarea linkului: http://www.dgaspcr.ro/contact/ pot solicita audiența on-line, completând formularul „Trimite e-mail”.
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat. Bilanțul contabil http://www.dgaspcr.ro/buget/
g) programele și strategiile proprii	Programele și strategiile instituției: http://www.dgaspcr.ro/metodologie-de-decontare-proiect-copii/ http://www.dgaspcr.ro/strategia-judetana-de-asistenta-sociala-harghita/
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Documentele de interes public stabilite la nivelul instituției publice: http://www.dgaspcr.ro/ f/informatii interes public/02072018 lista doc interes public.pdf
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate	Documente produse și/sau gestionate la nivelul instituției publice: http://www.dgaspcr.ro/ f/informatii interes public/20180702 lista doc prod gest.pdf
j) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Modalitățile de contestare a deciziei DGASPC Harghita în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate: În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația. Reclamația administrativă se face în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul DGASPC sector 1 de a răspunde în scris solicitării de informații de

interes public.

În situația în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial, cât și sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile.

György Enikő,
Șef Serviciu proiecte,
relații cu publicul și violența în familie



Elaborat
Kovács Anna
Inspector,
responsabil cu asigurarea liberului acces
la informațiile de interes public

